



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM



OKTOBER
2024 –
MÄRZ
2025

WINTERSEMESTER 2024 / 2025

Fort- und Weiterbildungs- programm



F.I.T. – Fähigkeiten, Interessen, Talente

Vorwort der Kanzlerin

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir freuen uns, Ihnen für das Wintersemester 24/25 unser neues Fort- und Weiterbildungsprogramm vorstellen zu können. Im Programm finden Sie eine Vielzahl ausgewählter Veranstaltungsangebote für Ihre persönliche Weiterbildung im universitären Arbeitsalltag. Nutzen Sie die Angebote, um Ihre Stärken und Kompetenzen weiter auszubauen und auch neue Herangehensweisen für ein gesundes Arbeiten kennen zu lernen.

Bitte beachten Sie, dass sich das Programm primär an alle Kolleg:innen der wissenschaftsunterstützenden Bereiche der Universität Hohenheim richtet. Kolleg:innen aus dem wissenschaftlichen Bereich heißen wir gerne willkommen, sofern in den einzelnen Seminaren noch freie Kapazitäten bestehen. Im Rahmen des Bildungszeitgesetzes können außerdem auch externe Mitarbeiter:innen aus Baden-Württemberg an unseren bildungszeitfähigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen teilnehmen.

Auch in diesem Semester bietet Ihnen das reichhaltige Angebot an praxisorientierten Veranstaltungen ausreichend Gelegenheit, Ihr persönliches Praxiswissen im Berufsalltag bedarfsorientiert auszubauen. Für viele unserer Angebote hat sich das Online-Format in den letzten Jahren etabliert und bewährt. Wir achten jedoch darauf, Ihnen ebenfalls viele Präsenzveranstaltung anzubieten, um reale Kontakte zwischen Kolleg:innen, auch aus verschiedenen Arbeitsbereichen, zu ermöglichen.

Herzlichen Dank an alle, die an der Entstehung und Umsetzung des Programms mitgewirkt haben. Schließlich danke ich Ihnen, den Teilnehmer:innen: Mit Ihrem konstruktiven Feedback und eingereichten Ideen tragen Sie ebenfalls entscheidend zur Qualität des Programms bei. Anregungen werden gerne vom Team der Personal- und Organisationsentwicklung entgegen genommen.

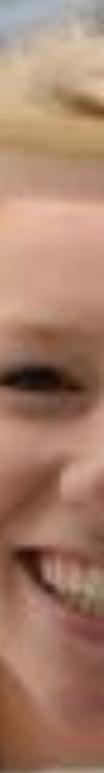
Wir hoffen, dass Sie in Absprache und mit Zustimmung Ihrer Führungskraft von unseren Angeboten Gebrauch machen und die Veranstaltungen mit großem Engagement und Erfolg besuchen werden.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Katrin Scheffer
Kanzlerin der Universität Hohenheim

INHALT



Vorwort der Kanzlerin	2
Inhaltsverzeichnis	3
Veranstaltungskalender	7
Gut zu wissen	11
Informationen zur Anmeldung und Teilnahme von Universitätsmitarbeiter:innen	12
Veranstaltungsteilnahme im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg	14
Weitere Fortbildungsmöglichkeiten für Universitätsmitarbeiter:innen	16

FORTBILDUNGSANGEBOTE

1. Beratung

1.1 Führung und Zusammenarbeit	18
1.2 Qualifizierung und Entwicklung	19
1.3 Teamentwicklung	20
1.4 ILIAS-Erstberatung für die Verwaltung	21

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.1 Onboarding Veranstaltung (für neue Mitarbeiter:innen)	22
2.2 Neu an der Uni? Rundgang zu den Abteilungen der Verwaltung	23
2.3 Altersgemischte Teams wertschätzend und strategisch nutzen	24
2.4 Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren für neues Personal	25
2.5 Beschäftigung von geringfügig und kurzfristig Beschäftigten und Aushilfen	26
2.6 Beschäftigung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften	27
2.7 Das Mitarbeitendengespräch (für neue Mitarbeiter:innen)	28
2.8 Reisekostenrecht	29
2.9 AW – Wirtschaft und Finanzen stellt sich vor	30
2.10 Ins Gespräch kommen mit AW 1: Schwerpunkt Haushalt	31
2.11 Ins Gespräch kommen mit AW 1: Schwerpunkt Haushalt	32
2.12 Mein Projekt wurde bewilligt	33
2.13 Infoveranstaltung: „Beschaffungen an der Universität“	34
2.14 Neuigkeiten zum Thema Beschaffung	35
2.15 Be like the Hummingbird: Mein Nachhaltigkeits-Abdruck in Hohenheim	36
2.16 Ins Gespräch kommen mit AW 3 - AW3 stellt sich vor	37
2.17 Ins Gespräch kommen mit AW 3 - AW3 stellt sich vor	38
2.18 Ins Gespräch kommen mit AW 4 – Steuern, Umsatzsteuerreform	39
2.19 Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer	40
2.20 Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer	41
2.21 Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Drittmittel	42
2.22 Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Drittmittel	43
2.23 Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Trennungsrechnung	44
2.24 Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Trennungsrechnung	45
2.25 Keine Angst vor der Trennungsrechnung	46
2.26 Exportkontrolle im Forschungsprojekt	47
2.27 Im Gespräch mit der Stabstelle Marke: Corporate Design und allgemeine Services	48
2.28 Ins Gespräch kommen mit dem Welcome Center (AA)	49

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag	
2.29 Informationen zur privaten Altersvorsorge	50
2.30 Job Crafting: Aktiv die eigene Arbeit formen	51
2.31 Meine Rolle als Sekretär:in	52
2.32 Wissen in der Organisation halten, nutzen und weiterentwickeln	53
2.33 Zertifikat Audit: Vielfaltsgerechte Hochschule – Umsetzung an der Universität Hohenheim	54
3. Datenschutz	
3.1 Grundlagen des Datenschutzes	55
4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen	
4.1 Im Dialog mit dem KIM: Onboarding	56
4.2 DeepL für social Media Posts und Videos	57
4.3 DeepL in der Verwaltung	58
4.4 eBeschaffung – der digitale Beschaffungsprozess	59
4.5 Einführung WORD	60
4.6 HiSBI (SAP) Grundlagen und Auffrischung	61
4.7 HiSBI (SAP) ins Gespräch kommen mit Anwender:innen	62
4.8 HohCampus-Schulung Veranstaltungsmanagement	63
4.9 OneNote	64
4.10 TYPO 3 – Schulung für Anfänger:innen	65
4.11 Stärkung und Verbesserung der Zusammenarbeit im beruflichen Alltag durch den Einsatz von KI (Chat GPT)	66
4.12 Unterstützung der Führungsarbeit durch den Einsatz von KI (Chat GPT)	67
5. Soziale und kommunikative Kompetenzen	
5.1 Das kann ja heiter werden – Humor als Führungsfaktor in stürmischen Zeiten	68
5.2 Persönlichkeitsunterschiede im Team – sich gegenseitig verstehen lernen	69
5.3 Prinzip Zuversicht	70
5.4 Umgang mit Hierarchie und Machtstrukturen	71
5.5 Verständlich kommunizieren – Klartext im Arbeitsalltag	72
5.6 Wertschätzend Klartext reden mit gewaltfreier Kommunikation	73
6. Angebote der Arbeitssicherheit	
6.1 Ergonomie am Arbeitsplatz	74
6.2 Erste-Hilfe-Grundkurs	75
6.3 Erste-Hilfe-Training	76
6.4 Kardiale Notfälle – Umgang mit Defibrillatoren	77
6.5 Schulung für Brandschutzhelfer:innen	78
6.6 Sicherheit und Gesundheitsschutz im chemischen Hochschulpraktikum	79
6.7 Sicherheitsunterweisung für Gabelstaplerfahrer:innen	80

7. Sprachen

7.1	Brown Bag Lunch – englisches Sprachtraining zur Mittagszeit	81
7.2	Light Lunch – englisches Sprachtraining zur Mittagszeit	82
7.3	Researchers' and Lecturers' German Lunch Break	83
7.4	„La Pause“ – französische Diskussionsgruppe	84
7.5	Tapitas de español – spanische Diskussionsgruppe	85

8. Angebote der Beauftragten für Chancengleichheit (BfC)

8.1	Entspannte Väter – entspannte Kinder	86
8.2	Fort- und Weiterbildung planen (nur für Frauen)	87
8.3	Gemeinsam im Sekretariat (nur für Frauen)	88
8.4	Hilfe – Umbruch im Labor (für Frauen aus Labor, Feld und Stall)	89
8.5	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (nur für Frauen)	90
8.6	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (nur für Männer)	91
8.7	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (für Frauen und Männer)	92
8.8	Mehrfachjobs als Lösung oder reibe ich mich auf?	93
8.9	Schlaglöcher in Bewerbungsverfahren (nur für Frauen)	94
8.10	Sexuelle Belästigung / Diskriminierung / Mobbing (für Frauen und Männer)	95
8.11	Sexuelle Belästigung / Diskriminierung / Mobbing (für Frauen und Männer)	96
8.12	Vereinbarkeit Beruf und Pflege (für Frauen und Männer)	97
8.13	Vorbilder gesucht für Kollegen (nur für Männer)	98
8.14	100.000 Euro für die Rente (nur für Frauen)	99

9. KIM – Bibliotheksdienste

9.1	Literaturrecherche	100
-----	--------------------	-----

10. Sport und Bewegung

10.1	Bewegte Mittagspause – Rückenfit	101
10.2	Bewegte Mittagspause – Stretch & Relax	102
10.3	Feldenkrais	103
10.4	Pilates	104
10.5	Tai Chi	105
10.6	Yoga	106

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.1	Digital detox	107
11.2	Fit trotz Sitzmarathon	108
11.3	Pflege ist nichts für Feiglinge	109
11.4	Regeneration und neue Kraft tanken	110
11.4	Stressless im Business	111
11.5	Wellness für die Augen	112
11.6	Ankündigung: Vortrag Cannabis	113

Impressum	114
-----------	-----

Fragen, Anregungen & Rückmeldungen	115
------------------------------------	-----

VERANSTALTUNGS- KALENDER



VERANSTALTUNGSKALENDER

Monat	Datum	Veranstaltungen
Oktober	07.	Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Trennungsrechnung
	08.	Exportkontrolle im Forschungsprojekt
	09.	Erste-Hilfe-Grundkurs
	14.	TYPO3-Kurs für Anfänger
	15.	Onboarding-Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen und Auszubildende
	15.	eBeschaffung – der digitale Beschaffungsprozess
	16.	DeepL in der Verwaltung
	17.	AW 3 stellt sich vor – Ins Gespräch kommen mit AW 3
	17.	Schulung für Brandschutzhelfer:innen
	17.	Sicherheit und Gesundheitsschutz im chemischen Hochschulpraktikum
	Ab 21.	Yoga
	Ab 21.	Feldenkrais
	22.	Neu an der Uni? Rundgang zu den Abteilungen der Verwaltung
	22.	Infoveranstaltung: Beschaffungen an der Universität
	22.	Neuigkeiten zum Thema Beschaffung
	Ab 22.	Bewegte Mittagspause – Rückenfit
	Ab 23.	Tai Chi
	Ab 23.	Bewegte Mittagspause – Stretch & Relax
	Ab 24.	Pilates
	Ab 24.	Researchers' and Lecturers' German Lunch Break, wöchentlich
Ab 24.	„La Pause“ - französische Diskussionsgruppe (online), wöchentlich	
Ab 25.	Tapitas de español – spanische Diskussionsgruppe ab B1 (online), 14-tägig	
28.	WORD Einführung (Teil 1)	
29.	WORD Einführung (Teil 2)	
30.	Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer	
November	Ab 05.	Brown Bag Lunch Workshop (online), 14-tägig
	05.	Im Dialog mit dem KIM: Onboarding
	05.	Be like the Hummingbird: Mein Nachhaltigkeits-Abdruck in Hohenheim
	06.	Fort- und Weiterbildung planen (Nur Frauen)
	07.	Ins Gespräch kommen mit dem Welcome Center (AA)
	11.	Ins Gespräch kommen mit AW 1: Schwerpunkt Haushalt
	11.	TYPO3-Kurs für Anfänger
	Ab 12.	Light Lunch –Workshops A2 – B1 (online), 14-tägig
	12.	Erste-Hilfe-Training
	12.	Vorbilder gesucht für Kollegen (Nur Männer)
	13.	Grundlagen des Datenschutzes
	14.	Verständlich kommunizieren – Klartext im Arbeitsalltag
	14.	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (nur Frauen)
	18.	Meine Rolle als Sekretär:in (Teil 1)
	19.	Meine Rolle als Sekretär:in (Teil 2)
	19.	Das Mitarbeitendengespräch (MAG): Einführungsschulung
19.	Entspannte Väter – entspannte Kinder	
20.	Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer	

VERANSTALTUNGSKALENDER

Monat	Datum	Veranstaltungen
November	20.	DeepL für social Media
	20.	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (nur Männer)
	20.	Regeneration und neue Kraft tanken
	21.	Das Mitarbeitendengespräch (MAG): Einführungsschulung
	21.	Sicherheitsunterweisung für Gabelstaplerfahrer:innen
	21.	Im Gespräch mit der Marke: Corporate Design und allgemeine Services
	21.	Stärkung und Verbesserung der Zusammenarbeit im beruflichen. Alltag durch den Einsatz von KI (Chat GPT)
	22.	Fit trotz Sitzmarathon
	23.	Stressless im Business
	25.	Umgang mit Hierarchie und Machtstrukturen
	25.	Das Mitarbeitendengespräch (MAG): Einführungsschulung
	26.	Ergonomie am Arbeitsplatz
	27.	Sexuelle Belästigung/ Diskriminierung/ Mobbing (für Frauen und Männer)
	27.	Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern (Frauen und Männer)
Dezember	05.	Schlaglöcher in Bewerbungsverfahren (nur Frauen)
	09.	Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Drittmittel
	09.	TYPO3-Kurs für Anfänger
	11.	Digital Detox
	12.	100.000 Euro für die Rente (nur Frauen)
Januar	08.	Umgang mit Hierarchie und Machtstrukturen – Follow-up
	14.	Prinzip Zuversicht
	15.	Kardiale Notfälle – Umgang mit Defibrillatoren
	16.	Unterstützung der Führungsarbeit durch den Einsatz von KI (Chat GPT)
	20.	Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Trennungsrechnung
	20.	Erste-Hilfe-Grundkurs
	21.	Grundlagen des Datenschutzes
	22.	Hilfe – Umbruch im Labor
	22.	Wertschätzend Klartext reden mit gewaltfreier Kommunikation (Teil 1)
	23.	Mehrfachjobs als Lösung oder reibe ich mich nur auf? (nur Frauen)
Februar	27.	Reisekostenrecht
	29.	Job Crafting: Aktiv die eigene Arbeit formen
	03.	Ins Gespräch kommen mit AW 5: Schwerpunkt Drittmittel
	04.	Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren für neues Personal
	04.	Erste-Hilfe-Training
	04.	Informationen zur privaten Altersvorsorge
	05.	Wertschätzend Klartext reden mit gewaltfreier Kommunikation (Teil 2)

VERANSTALTUNGSKALENDER

Monat	Datum	Veranstaltungen
Februar	11.	AW – Abteilung Wirtschaft und Finanzen stellt sich vor
	11.	Vereinbarkeit Beruf und Pflege (Frauen und Männer)
	12.	Sexuelle Belästigung/ Diskriminierung/ Mobbing (für Frauen und Männer)
	13.	TYPO3-Kurs für Anfänger
	13.	Gemeinsam im Sekretariat (nur Frauen)
	13.	Das kann ja heiter werden – Humor als Führungsfaktor in stürmischen Zeiten
	18.	Persönlichkeitsunterschiede im Team – Sich gegenseitig verstehen lernen
	20.	AW 3 stellt sich vor – Ins Gespräch kommen mit AW 3
	20.	Beschäftigung von kurzfristig und geringfügig Beschäftigten Aushilfen
	24.	Gemeinsam im Sekretariat (nur Frauen)
	25.	Pflege ist nichts für Feiglinge
März	10.	Keine Angst vor der Trennungsrechnung
	10.	TYPO3-Kurs für Anfänger
	11.	Wellness für die Augen
	12.	Wissen in der Organisation halten, nutzen und weiterentwickeln
	17.	Ins Gespräch kommen mit AW 1: Schwerpunkt Haushalt
	18.	Persönlichkeitsunterschiede im Team – Follow-up
	25.	„Boxenstopp“ für Führungskräfte
	25.	Generationsübergreifende Zusammenarbeit
	27.	Beschäftigung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften
	31.	Mein Projekt wurde bewilligt
n.n.	Vortrag Cannabis	

**GUT
ZU
WIS
SEN**



Informationen zur Anmeldung und Teilnahme von Universitätsmitarbeiter:innen

Für Ihre Teilnahme ist grundsätzlich eine Anmeldung erforderlich. Sollte dies ausnahmsweise nicht der Fall sein, ist dies bei der Kursbeschreibung gesondert vermerkt.

Anmeldevorgang

Die Anmeldung erfolgt online über die Weiterbildungsseite (F.I.T) im Intranet.

Link zur Weiterbildungsseite: <https://weiterbildung.uni-hohenheim.de>

Falls der Anmeldevorgang für einzelne Veranstaltungen abweicht, ist dies entsprechend vermerkt. Selbstverständlich muss Ihre Führungskraft vorab über die Teilnahme informiert werden und dieser zustimmen. Nach erfolgreicher Anmeldung über die Weiterbildungsseite erhalten Sie eine automatisch generierte Emailbestätigung. Gehen mehr Anmeldungen ein, als Plätze vorhanden sind, so entscheidet sich die Teilnahme nach dem zeitlichen Eingang der Anmeldungen.

Teilnahmebescheinigung

Nach erfolgreicher Teilnahme stellt Ihnen das Referat Personal-und Organisationsentwicklung gerne auf Nachfrage eine unterschriebene Teilnahmebescheinigung aus. Daneben besteht die Möglichkeit, auf der Startseite des Intranets unter „Meine F.I.T-Seminare“ eine Bescheinigung selbständig zu generieren.

Informationen zur Anmeldung und Teilnahme von Universitätsmitarbeiter:innen

Kostenerstattung von Sprachkursen

Fremdsprachenkurse des Sprachenzentrums erfordern eine Eigenbeteiligung. Die ausgelegten Kosten werden Mitarbeiter:innen im wissenschaftsunterstützenden Bereich jedoch gegen Vorlage einer Kopie über die erfolgreiche Teilnahme unter Angabe der Bankverbindung erstattet.

Evaluation

Um das Fortbildungsangebot stetig zu verbessern, bitten wir Sie, anonym an den von uns verschickten Evaluationsfragebögen nach Seminarveranstaltungen mit externen Referent:innen teilzunehmen.

Arbeitszeit

Der Besuch folgender Veranstaltungen wird wegen des vorrangig nichtdienstlichen Charakters nicht auf die Arbeitszeit angerechnet:

2. Praxiswissen
 - 2.31 Informationen zur privaten Altersvorsorge

8. Angebote der Beauftragten für Chancengleichheit (BfC)
 - 8.1 Entspannte Väter – entspannte Kinder
 - 8.14 100.000 Euro für die Rente

10. Sport und Bewegung
 - 10.1 Bewegte Mittagspause – Rückenfit
 - 10.2 Bewegte Mittagspause – Stretch & Relax
 - 10.3 Feldenkrais
 - 10.4 Pilates
 - 10.5 Tai Chi
 - 10.6 Yoga

Veranstaltungsteilnahme im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg

Mitarbeiter:innen in Baden-Württemberg haben seit März 2015 nach dem Bildungszeitgesetz (BzG BW) Anspruch auf Bildungszeit gegenüber ihrem Arbeitsgeber. Hierfür kann eine bezahlte Freistellung für bis zu fünf Tage pro Jahr beantragt werden. Die Bildungszeit kann für folgende Maßnahmen beansprucht werden:

- Berufliche Weiterbildung
- Politische Weiterbildung
- Qualifizierung zur Wahrnehmung ehrenamtlicher Tätigkeiten

Mit der Anerkennung der Universität Hohenheim als Bildungseinrichtung nach dem BzG können interessierte Mitarbeiter:innen in BW nun auch an Veranstaltungen des internen Fort- und Weiterbildungsprogramms der Universität Hohenheim im Rahmen von Bildungszeit teilnehmen, wenn diese Themen zum Gegenstand haben, die das BzG BW erfasst und die entsprechenden Veranstaltungen noch über freie Kapazitäten verfügen.

Beantragung von Bildungszeit

Die Beantragung von Bildungszeit läuft direkt zwischen Arbeitnehmer:in und Arbeitgeber:in. Der Antrag auf Bildungszeit wird mit den entsprechenden Informationen zur Bildungszeitmaßnahme (Ausschreibung) direkt bei dem:der Arbeitgeber:in eingereicht. Diese:r prüft den Antrag und entscheidet unverzüglich, jedoch spätestens vier Wochen vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme schriftlich darüber.

Anmeldevorgang

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit einem Nachweis über die genehmigte Freistellung im Rahmen des Bildungszeitgesetzes BW. Anmeldungen richten Sie bitte direkt an Ihre:n persönliche:n Personalsachbearbeiter:in. Bildungszeitfähige Veranstaltungen sind im Programmheft mit folgendem Symbol gekennzeichnet:



Veranstaltungsteilnahme im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg

Teilnahmebestätigung

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Bildungsveranstaltung wird zu deren Dokumentation eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Kosten

Die Kosten einer externen Bildungsmaßnahme und ggf. die Anreise und Unterkunft tragen die Mitarbeiter:innen selbst. Der Arbeitgeber zahlt aber während der Inanspruchnahme einer Bildungszeitmaßnahme das Arbeitsentgelt fort.

Nichtteilnahme und Kosten

Eine kostenneutrale Abmeldung ist bis vier Wochen vor Beginn möglich, danach werden Stornierungsgebühren in Rechnung gestellt:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenneutral
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 25 % der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen ohne Absage: 100 % der Teilnahmegebühr

Teilnahmegebühren*

1. Persönlichkeitsunterschiede im Team, Seite 64 (319,32 Euro)
2. Generationenübergreifende Zusammenarbeit, Seite 46 (277,81 Euro)

* Bitte beachten Sie, dass diese Teilnahmegebühren nicht für die Mitarbeiter:innen der Universität Hohenheim anfallen!

Weitere Fortbildungsmöglichkeiten für Universitätsmitarbeiter:innen

Weitere Angebote

Weitere Angebote zur Fort- und Weiterbildung finden Sie unter:

<https://www.uni-hohenheim.de/fort-undweiterbildung>

- Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA) in Stuttgart, Karlsruhe, Freiburg und Mannheim
- Hochschul-Informationssystem GmbH (HIS)
- Führungsakademie Baden-Württemberg
- Führungskräfteentwicklungsprogramm der Hochschulregion Hohenheim-Tübingen
- Koordinierungsstelle für wissenschaftliche Weiterbildung (KWW)

FORT BILD UNGS ANGE BOTE



1. Beratung

1.1 Führung und Zusammenarbeit

In unserer Universität arbeiten die unterschiedlichsten Menschen zusammen. Nur gemeinsam können die anstehenden Aufgaben bewältigt werden. Dass dabei im Alltag von Arbeitsteams nicht immer alles von selbst rund läuft, ist nicht ungewöhnlich: Führungskräfte wachsen in ihre Aufgabe hinein oder müssen im Laufe der Zeit bestehende Teamstrukturen und Aufgabenverteilungen verändern.

Mitarbeiter:innen bekommen neue Kolleg:innen und neue Aufgaben. Über den richtigen Lösungsweg gibt es unterschiedliche Auffassungen.

In unserer Beratung möchten wir Sie unterstützen, diese und andere Fragestellungen zu lösen und Ihre individuelle Handlungskompetenz im Themenbereich „Führung und Zusammenarbeit“ zu stärken.

Fragestellungen für eine Beratung aus Sicht der Führungskräfte:

- Was ist mein Selbstverständnis von meiner Rolle als Führungskraft?
- Wie kann ich meinen eigenen Führungsstil entwickeln?
- Wie kann ich richtig delegieren?
- Woran erkenne ich frühzeitig Probleme im Team oder bei einem Teammitglied und wie kann ich sie dann lösen?
- Wie kann ich schwierige Gesprächssituationen erfolgreich bewältigen?
- ...

Fragestellungen für eine Beratung aus Sicht der Mitarbeiter:innen:

- Wie kann ich selbst zu meiner Integration in ein neues Team beitragen?
- Wie kann ich Probleme, heikle Themen mit meiner Führungskraft oder im Kollegenkreis ansprechen?
- Wie bringe ich Ideen und Verbesserungsvorschläge in mein Team ein?
- ...

Zielgruppe	Vorgehensweise	Kontakt
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	Termine für eine Beratung können jederzeit <u>individuell</u> vereinbart werden. Die Beratung unterliegt der Vertraulichkeit.	Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung, Durchwahl -22862, julia.kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

1. Beratung

1.2 Qualifizierung und Entwicklung

Im Rahmen unserer gezielten Personalentwicklung bieten wir Führungskräften und Mitarbeiter:innen individuelle Beratung in allen Fragen rund um das Thema Qualifizierung und Weiterentwicklung an. Diese Beratung kann in einem persönlichen Einzelgespräch erfolgen, oder auch als moderiertes Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter/in, um gemeinsam passgenaue Entwicklungsmöglichkeiten abzuklären.

Fragestellungen für eine Beratung:

- Welche Kompetenzen und Fähigkeiten benötige ich (oder meine Mitarbeiter:in) aktuell/zukünftig, um Arbeitsaufgaben kompetent erfüllen zu können?
- Wie können diese Kompetenzen und Fähigkeiten erworben bzw. ausgebaut werden?
- Welche Möglichkeiten habe ich als Führungskraft meine Mitarbeiter:innen, neben klassischen Seminaren, Trainings, Tagungen etc. zu fördern und zu entwickeln?
- Welche Möglichkeiten gibt es, komplette Teams bzw. Arbeitsgruppen in Umbruch- und Veränderungsphasen gezielt weiterzuentwickeln?
- ...

Zielgruppe	Vorgehensweise	Kontakt
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	Termine für eine Beratung können jederzeit <u>individuell</u> vereinbart werden. Die Beratung unterliegt der Vertraulichkeit.	Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung, Durchwahl -22862, julia.kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

1. Beratung

1.3 Teamentwicklung

Kooperation und gutes Arbeitsklima sind wichtige Zielgrößen, die das Engagement, die Leistungsfähigkeit und die Gesundheit der Teammitglieder – gerade auch in Situationen hoher Arbeitsbelastung – positiv beeinflussen.

Fragen, die zu klären sind, um ein Team effektiv in erfolgreiches Handeln zu bringen:

- Was ist unser gemeinsames Ziel, was wollen wir erreichen?
- Welche Rollen und wechselseitigen Erwartungen gibt es?
- Sind Verantwortlichkeiten festgelegt und für alle transparent?
- Sind Ressourcen und Einschränkungen bekannt?
- Wie erleben wir unsere Zusammenarbeit: Was wollen wir stärken, was wollen wir wie verändern?
- Wie lassen sich unsere Prozesse und Strukturen noch besser gestalten?
- Wie können wir mit hoher Arbeitsbelastung gesund umgehen?
- Was machen wir bei unterschiedlichen Ansichten, Vorgehensweisen, Einschätzungen (Konfliktmanagement)?
- Was brauchen wir zur klaren Orientierung, gerade in Phasen der Veränderung?

Zielgruppe	Vorgehensweise	Kontakt
Das Angebot richtet sich an Lehrstühle, Institute, Arbeits- und Projektgruppen; wissenschaftliche und betriebliche Einrichtungen in Forschung und Lehre ebenso wie an Abteilungen und Referate im wissenschaftsunterstützenden Bereich.	Termine für eine Teamentwicklung können jederzeit nach Absprache geplant werden. Jeder Teamworkshop wird dabei individuell auf die Belange des anfragenden Teams abgestimmt. Die Durchführung kann intern oder extern begleitet erfolgen. Die Beratung unterliegt der Vertraulichkeit.	Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung, Durchwahl -22862, julia.kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

1. Beratung

1.4 ILIAS-Erstberatung für die Verwaltung

Die ILIAS-Lernplattform wird mittlerweile in vielen Fakultäten zur Unterstützung der Präsenzlehre, der Organisation und auch zur Kommunikation und Zusammenarbeit unter Lehrenden und Lernenden genutzt.

In einer persönlichen Beratung stellen wir Ihnen die Funktionen sowie Struktur und Aufbau der ILIAS-Lernplattform der Universität Hohenheim vor und klären offene Fragen.

Referent:in:

ILIAS Support Team

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Kontakt

Bitte machen Sie schriftlich einen persönlichen Beratungstermin mit dem ILIAS-Support-Team aus:
iliasadmin@uni-hohenheim.de

2. Praxiswissen für den Alltag

2.1 Onboarding Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen

Gerne möchten wir zu Ihrem reibungslosen Start und Ihrer Einführung in unsere Universität beitragen. Um Sie persönlich kennenzulernen, Ihnen den Austausch mit anderen neuen Kolleg:innen zu ermöglichen sowie einen Blick über den eigenen Arbeitsbereich hinaus zu werfen, laden wir Sie herzlich zu einer gemeinsamen **Onboarding-Veranstaltung** ein.

Es sind explizit neue Kolleg:innen aus allen Bereichen, Wissenschaft und wissenschaftsunterstützender Bereich, eingeladen. Wir wünschen uns regen Austausch über die verschiedenen Bereiche hinaus.

Organisation:

Personal- und Organisationsentwicklung

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 15.10.2024, 09:00 bis ca. 12:15 Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Mittelbau, Balkonsaal

Zielgruppe

NEUE
Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.2 Neu an der Uni?

Rundgang zu den Abteilungen der Verwaltung

Inhalte:

Sie erhalten Informationen über die räumliche Lage der Abteilungen und wichtiger Einrichtungen in der Universitätsverwaltung (Kasse, Beschaffung, Hochschulkommunikation). Darüber hinaus wird es einen Rundgang durch Schloss und einige Gebäude auf dem Campus mit besonderer Funktion oder Historie geben.

Referent:in:

Steffen Diebold, Inga Engel (APO)

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 22.10.2024, 09:00 bis 11:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Präsenz-Rundgang; Treffpunkt ist in der Säulenhalle im Schloss-Mittelbau

Maximale Teilnehmerzahl:

10

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Interessierte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.3 Altersgemischte Teams wertschätzend und strategisch nutzen

Wir leben in einer besonderen Zeit! Bis zu vier Generationen sind momentan auf dem Arbeitsmarkt tätig: Baby-Boomers, zum Teil noch, Generation X, Y und jetzt auch Z. Wenn die Altersspanne zwischen zwei Teamleiter:innen 30 Jahre (oder mehr!) beträgt, sind Spannungen vorprogrammiert. Der eine ist zu langsam oder eingefahren, die andere will alles hinterfragen und digitalisieren. Welche Werte und welches Wissen gibt es in den einzelnen Generationen? Mit welchen Herausforderungen haben sie zu kämpfen? Was sind die eigentlichen Ansprüche jeder Generation, wenn wir die Vorurteile weglassen? Wie können wir strategisch diese Unterschiede nutzen und Solidarität zwischen den Generationen fördern? Dafür wollen wir praktische Lösungsansätze finden und lernen, Gesprächssituationen generationsbewusst und zielorientiert zu führen und Synergieeffekte in generationenübergreifenden Teams zu nutzen.

Referent:in:

Dipl. -Phil. Erika Magyarosi M.A.

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 25.03.2025, 09.00 – 16.00 Uhr

Veranstaltungsort:

S 05

Maximale Teilnehmerzahl:

12



Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.4 Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren für neues Personal inkl. Fragen zur Finanzierung aus Planstellen

Referent:

Steffen Diebold

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 04.02.2025, 10:00 – 11:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe	Anmeldung
Alle mit Einstellungsverfahren Beträute	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

2. . Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.5 Beschäftigung von geringfügigen und kurzfristigen Aushilfen

Inhalte:

- Merkmale einer Aushilfe
- Einstellungsverfahren
- Beschäftigungsumfang
- Arbeitszeit-/Urlaubs- und Entgeltberechnung
- Mehrarbeit/Zuschläge
- Sozialversicherung, Pauschsteuer, Zusatzversorgung
- Beschäftigung ausländischer Personen
- Aktuelle Fragestellungen nach Bedarf/Wunsch

Referent:

Steffen Diebold und Wasiliki Papandreou, APO

Datum

Donnerstag, 20.02.2025, 10:00 – 11:30 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Verwaltungsangestellte,
Beschäftigte in
Sekretariaten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. . Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.6 Beschäftigung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften

Inhalte:

- Merkmale einer studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft
- Einstellungsverfahren
- Beschäftigungsumfang
- Arbeitszeit-/Urlaubs- und Entgeltberechnung
- Änderung Beschäftigungsumfang/Finanzierung
- Sozialversicherung, Pauschsteuer, Zusatzversorgung
- Beschäftigung ausländischer Personen
- Aktuelle Fragestellungen nach Bedarf/Wunsch

Referent:innen:

Steffen Diebold und Sonja Ringer, APO

Datum

Donnerstag, 27.03.2025, 10:00 – 11:30 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Verwaltungsangestellte,
Beschäftigte in
Sekretariaten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.7 Das Mitarbeitendengespräch bei uns in Hohenheim

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich grundlegend mit unserem Gesprächsformat „Mitarbeitendengespräch“ (MAG) vertraut zu machen.

- Sie reflektieren über den Stellenwert von Kommunikation in Ihrem beruflichen Alltag.
- Sie erfahren, wie Sie Ihr MAG vorbereiten, strukturieren und erfolgreich führen können.
- Sie lernen Gesprächsführungstechniken kennen und anwenden.
- Sie erhalten praktische Hinweise, wie Sie Ihr individuelles Kommunikationsverhalten weiter optimieren können.
- Sie lernen neue Kolleg:innen kennen und können so Ihr internes Netzwerk erweitern.

Referentin:

Julia Kettelhack, Leitung Referat Personal- und Organisationsentwicklung

Termine, Uhrzeit und Veranstaltungsort:

Mittwoch, 19.11.2024, 9.00 – 13.00 Uhr, HS 31

Donnerstag, 21.11.2024, 9.00 bis 13.00 Uhr, Blauer Saal

Montag, 25.11.2024, 9.00 bis 13.00 Uhr, Blauer Saal

Maximale Teilnehmerzahl:

Um ein intensives Arbeiten im Seminar zu ermöglichen, ist die Teilnahme auf 12 Personen begrenzt.

Zielgruppe	Anmeldung
NEUE Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	Nicht erforderlich: Alle neu eingestellten Mitarbeiter:innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen werden persönlich angeschrieben und zu einem der Termine eingeladen.

2. Praxiswissen für den Alltag

2.8 Reisekostenrecht

Referentin:

Yvonne Riedel, Bianka Fischer (APO)

Termin und Uhrzeit:

Montag, 27.01.2025, 09:00 – 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM)

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.9 AW – Wirtschaft und Finanzen stellt sich vor

Sie sind neu an der Universität Hohenheim oder wollten schon immer mal wissen, was alles in der Abteilung Wirtschaft und Finanzen so passiert und was im täglichen Arbeitsalltag wichtig ist? Dann laden wir Sie herzlich ein, einmal die Aufgaben, Angebote und Kolleg:innen von AW kennenzulernen.

Referent:n:

Agnes Lampke, Abteilungsleiterin und alle Mitarbeiter:innen aus AW

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 11.02.2025 von 09.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Aula

Maximale Teilnehmerzahl:

30

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.10 Ins Gespräch kommen mit AW 1 – Haushalt

Die Mitarbeiterinnen von AW1 aus dem Bereich Haushalt beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Haushalt.

Referentinnen:

Katja Costantino, Leitung AW1 Haushalt
Nicole Bächtle, Olga Podolskiy und weitere Kolleginnen aus AW1

Veranstaltungsort:

Online

Termin:

Montag, 11.11.2024, 10.30 -12.00 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle Interessierten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.11 Ins Gespräch kommen mit AW 1 – Haushalt

Die Mitarbeiterinnen von AW1 aus dem Bereich Haushalt beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Haushalt.

Referent:in:

Katja Costantino, Leitung AW1 Haushalt
Nicole Bächtle, Olga Podolskiy und weitere Kolleginnen aus AW1

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Termin und Uhrzeit:

Mo. 17.03.2025, 10.30 -12.00 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle Interessierten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.12 Mein Projekt wurde bewilligt

Kurze Anleitung für alle, deren Projekte bewilligt wurden und die gerne erfahren möchten, was dann zu tun ist und welche internen und externen Prozesse zu beachten sind.

Referentinnen:

Agnes Lampke, Martina Gold, Petra Forster, Olga Wamboldt, Natalia Kisser-Reinhardt

Veranstaltungsort:

Online (zoom)

Termin und Uhrzeit:

Montag, 31.03.2025, 10 Uhr bis 12 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Projektleiter und
Mitarbeiter:innen, die
mit der administrativen
Projektbearbeitung
betraut sind

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.13 Infoveranstaltung „Beschaffungen an der Universität“

Sowohl für den täglichen Bedarf aber auch im Rahmen von Drittmittelprojekten müssen ständig unterschiedlichste Waren, Software und Lizenzen oder Dienstleistungen beschafft werden. Dabei müssen verschiedene Punkte beachtet werden.

Einführung in die Rahmenbedingungen für Beschaffungen (gesetzliche Vorschriften und internen Regelungen), Präsentation des schrittweisen Ablaufs eines Beschaffungsprozesses mit Unterlagen und Verweisen, Möglichkeiten der dezentralen Beschaffungsmöglichkeiten, Darlegung des Aufbaus der Informationen und Vorgehensweisen für unterschiedliche Produktgruppen und viel Raum für Fragen und gemeinsame Diskussion.

Referent:

Stefan Kuhrau, Leitung Zentrale Beschaffung

Veranstaltungsort:

hybrid (Zoom) – Balkonsaal – bitte kommen!

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 22. Oktober, 9.00 - 11.30 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Jeder,
Neueinsteiger bei
Beschaffungen

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.14 Neuigkeiten zum Thema Beschaffung

Ein echtes MUSS für alle, die mit Beschaffungen an der Universität betraut sind. Aktuelle Informationen zum Thema, gemeinsamer Austausch und Diskussion. Veränderungen, Neuigkeiten und Wissenswertes bilden den Mittelpunkt der Veranstaltung.

Referent:

Stefan Kuhrau, Leitung Zentrale Beschaffung

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 22. Oktober, 13.15 - 14.30 Uhr

Veranstaltungsort:

hybrid (Zoom) und im Balkonsaal – bitte kommen!

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Jede Person, die bei Beschaffungen involviert ist

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.15 Be Like The Hummingbird: Mein Nachhaltigkeits-Abdruck in Hohenheim

Nachhaltigkeit kann vieles meinen – und nichts. Was heißt Nachhaltigkeit für und in Hohenheim? Was bedeutet Nachhaltigkeit für meinen konkreten Arbeitsalltag? Und was hat ein hummingbird, ein Kolibri, eigentlich damit zu tun?

Erhalten Sie in diesem Workshop durch das Green Office einen Überblick über aktuelle Nachhaltigkeitsaktivitäten in Hohenheim und durch den interaktiven Austausch mit den Kolleg:innen Inspirationen, wie Sie selbst dazu beitragen, die Universität noch nachhaltiger zu gestalten.

Referentin:

Anna-Lena Müller-Wengerofsky, Leitung Green Office

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 05.11.2024, 10.30 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Hohenheim, Geb. 04.14 | Raum 034/035

Maximale Teilnehmerzahl:

10

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.16 AW 3 stellt sich vor – Ins Gespräch kommen mit AW 3

Sie sind neu an der Universität Hohenheim oder wollten schon immer mal wissen, was im Bereich Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr (AW 3) passiert. Sie haben gezielt Fragen zu den einzelnen Arbeitsfeldern bei AW 3. Dann freuen wir uns, uns und unsere Arbeit vorstellen zu können und Ihre Fragen zu beantworten. Ein Schwerpunkt sollen Ihre gezielten Fragen sein, daher bitten wir vorab um Zusendung dieser (nach erfolgter Anmeldung zur Veranstaltung).

Referentin:

Michaela Bühler, Leitung AW 3 und Mitarbeiter:innen aus AW 3

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 17.10.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.17 AW 3 stellt sich vor – Ins Gespräch kommen mit AW 3

Sie sind neu an der Universität Hohenheim oder wollten schon immer mal wissen, was im Bereich Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr (AW 3) passiert. Sie haben gezielt Fragen zu den einzelnen Arbeitsfeldern bei AW 3. Dann freuen wir uns, uns und unsere Arbeit vorstellen zu können und Ihnen Ihre Fragen zu beantworten. Ein Schwerpunkt sollen Ihre gezielten Fragen sein, daher bitten wir vorab um Zusendung dieser (nach erfolgter Anmeldung zur Veranstaltung).

Referentin:

Michaela Bühler, Leitung AW 3 und Mitarbeiter:innen aus AW 3

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 20.02.2025, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.18 Ins Gespräch kommen mit AW 4 – Referat Steuern

Wenn Sie Fragen zu steuerlichen Themenstellungen aus Ihrem Arbeitsbereich haben - wir stehen Ihnen zur Erläuterung und Diskussion gerne zur Verfügung.

Referenten:

Werner Pfauth, Referat Steuern
Oliver Hirth, Referat Steuern

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 04.12.2024, 10.00 – 11.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.19 Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer

Wir beleuchten ausgewählte „steuerliche Dauerbrenner“ aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer, berichten über die aktuellen Entwicklungen zur Umsatzsteuerreform (Verlängerung der Übergangsfrist?) und stehen für Ihre Fragestellungen gerne zur Verfügung.

Referenten:

Werner Pfauth, Referat Steuern
Oliver Hirth, Referat Steuern

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 30.10.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.20 Ausgewählte Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer

Wir beleuchten ausgewählte „steuerliche Dauerbrenner“ aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer, berichten über die aktuellen Entwicklungen zur Umsatzsteuerreform (Verlängerung der Übergangsfrist?) und stehen für Ihre Fragestellungen gerne zur Verfügung.

Referenten:

Werner Pfauth, Referat Steuern
 Oliver Hirth, Referat Steuern

Termin(e) und Uhrzeit:

Mittwoch, 20.11.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
 Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.21 Ins Gespräch kommen mit AW 5 – Drittmittel

Die Mitarbeiterinnen von AW 5 beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Drittmittel.

Referentinnen:

Agnes Lampke, Martina Gold, Petra Forster, Olga Wamboldt, Natalia Kisser-Reinhardt

Termin und Uhrzeit:

Montag 09.12.2024, 10:30 – 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle Interessierten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.22 Ins Gespräch kommen mit AW 5 – Drittmittel

Die Mitarbeiterinnen von AW 5 beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Drittmittel.

Referentinnen:

Agnes Lampke, Martina Gold, Petra Forster, Olga Wamboldt, Natalia Kisser-Reinhardt

Termin und Uhrzeit:

Montag, 03.02.2025, 10.30 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle Interessierten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.23 Ins Gespräch kommen mit AW 5 – Trennungsrechnung

Die Mitarbeiterinnen von AW 5 beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Trennungsrechnung.

Referentinnen:

Agnes Lampke, Anke Ermer, Sigrid Wüst, Kerstin Schmidt, Olga Wamboldt, Irina Schönhals

Termin und Uhrzeit:

Montag, 07.10.2024, 10.30 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle Interessierten

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.24 Ins Gespräch kommen mit AW 5 – Trennungsrechnung

Die Mitarbeiterinnen von AW 5 beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Informationen rund um das Thema Trennungsrechnung.

Referentinnen:

Agnes Lampke, Anke Ermer, Sigrid Wüst, Kerstin Schmidt, Olga Wamboldt, Irina Schönhals

Termin und Uhrzeit:

Montag, 20.01.2025, 10.30 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe	Anmeldung
Alle Interessierten	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.25 Keine Angst vor der Trennungsrechnung

Die Teilnehmer:innen sollen in das Thema „Trennungsrechnung“ eingeführt werden. Warum Trennungsrechnung? Was muss ich beachten, wenn mein Projekt der Trennungsrechnung unterliegt? Wie wird das Projekt abgerechnet?

Referentinnen:

Agnes Lampke, Anke Ermer, Sigrid Wüst, Kerstin Schmidt, Olga Wamboldt, Irina Schönhals

Termin und Uhrzeit:

Montag, 10.03.2025, 10:00 – 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Alle, die
Trennungsrechnungsprojekte
betreuen

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. . Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.26 Exportkontrolle im Forschungsprojekt

Exportkontrolle möchte verhindern, dass kritische Güter (Waren, Software und Technologie) in die falschen Hände geraten.

Das hat beispielsweise Auswirkungen auf:

- Mitnahme oder Versendung von Gegenständen ins Ausland
- Nutzung von Daten im Ausland
- Austausch von Wissen mit externen Stellen
- Einbindung von Personen in Projekte
- Veröffentlichung von Forschungsergebnissen

Die Veranstaltung gibt einen Überblick über das Thema Exportkontrolle und Handlungsempfehlungen für häufig vorkommende Situationen.

Referent:

Michael Branschädel, Exportkontrollbeauftragter

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 08.10.2024, 10 - 12 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Lehrstuhlinhaber und
Projektverantwortliche

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.27 Im Gespräch mit der Stabsstelle Marke: Corporate Design und allgemeine Services

Welche Aufgaben übernimmt die Stabsstelle Marketing und Veranstaltungen? Wir geben beispielsweise einen Einblick in die Bereiche Verleih von Messematerial, Nutzung des Uni-Fotoarchivs und Merchandise-Material im UniShop. Zusätzlich informieren wir über die Corporate-Design-Vorlagen und zu weiteren Materialien, die wir zur Verfügung stellen. Gerne beantworten wir Ihre Fragen und nehmen Anregungen entgegen.

Referentinnen:

Elvira Schuster, Birgit Epple, Sabine Terzoglou

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 21. November 2024, 11:00 – 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.28 Ins Gespräch kommen mit dem Welcome Center (AA)

Wir stellen Ihnen die Angebote des Welcome Centers als zentrale Anlaufstelle der Universität für internationale Forscher:innen (ab Postdocs) vor.

Angesprochen sind alle, die an ihren Fachgebieten und Instituten Wissenschaftler:innen aus dem Ausland (ab Postdocs) aufnehmen wollen und noch keine oder wenig Erfahrung damit haben, z.B. Neuberufene, Nachwuchsgruppenleiter:innen, Sekretär:innen.

Sie erhalten eine Einführung in viele nicht-akademische Fragen, die sich den Gästen rund um einen Aufenthalt in Hohenheim stellen (Visum und Aufnahmevereinbarung, Finanzierung und Versicherungen, Wohnen in Gästehäusern der Universität...).

Gerne gehen wir auch auf Ihre individuellen Fragen ein. Die Veranstaltung soll vor allem dazu dienen, den Austausch zwischen Ihnen und dem Welcome Center zu fördern.

Referent:innen:

Franziska Schenk; Leiterin AA / Hans-Peter Letzgus; Referent Welcome Center

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 07.11.2024, 11:00 – 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Arbeitsalltag

2.29 Informationen zur Privaten Altersvorsorge

Wie soll man sein Ersparnis vermehren und die eigene Altersvorsorge sichern, wenn die hohe Inflationsrate die Erträge auffrisst? Muss man ins Risiko gehen, um im Alter abgesichert zu sein? Wer sein Geld real gewinnbringend anlegen und fürs Alter vorsorgen möchte, hat verschiedene Möglichkeiten.

Seit Jahren steht die Riester-Rente in der Kritik. Viele Verträge rentieren sich wegen der hohen Kosten nicht. Gleiches gilt für die staatlich geförderte Basisrente. Bei manchen Altverträgen sind die Renditen besser, allerdings locken die Anbieter dann ihre Kunden gerne in für sie schlechtere Neuverträge. Das Auf und Ab an den Börsen ist nicht jedermanns Sache, wenn es um die Rente geht. Trotz allem ist es auch jetzt möglich, sein Ersparnis gut anzulegen und zu vermehren – vorausgesetzt, man kümmert sich etwas um sein Geld und begegnet den Empfehlungen von Provisionsberatern mit gesunder Skepsis. Doch wie kann man Geld rentabel anlegen? Kann man ausländischen Banken bedenkenlos vertrauen? Sind Aktien ETFs eine sichere Sache? Oder ist die eigene Immobilie die beste Altersvorsorge? Der Vortrag informiert über aktuelle Chancen und Risiken der wesentlichen Anlageklassen und gibt eine Anleitung, um der Vorsorge eine bedarfsgerechte Struktur zu geben.

Referent:

Hansjörg Hagenlocher, Verbraucherzentrale Baden-Württemberg

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 04.02.2025, 13.00 – 14.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.30 Job Crafting: Aktiv die eigene Arbeit formen

Im Arbeitsalltag werden wir häufig von äußeren Einflüssen geleitet. Doch es gibt viele ungenutzte Chancen, unsere Aufgaben so zu gestalten, dass sie besser zu uns passen und mehr Freude bereiten. In diesem Vortrag stellen wir Ihnen das Konzept des Job Crafting vor und zeigen Ihnen praktische Beispiele, wie Sie Ihre Arbeitsumgebung und -aufgaben nach Ihren eigenen Fähigkeiten und Vorlieben anpassen können. Lassen Sie sich inspirieren und entdecken Sie neue Möglichkeiten, den Arbeitsalltag aktiv mitzugestalten.

Referentin:

Dr. Romana Dreyer, Geschäftsführerin Center for Better Work, Universität Hamburg

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 29.01.2025, 10.30 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

20 Personen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.31 „Meine Rolle...“ als Sekretär:in

Die Sekretariate an unserer Universität sind, wie so häufig, Schaltzentralen. Kein Tag gleicht dem anderen.

Die Mitarbeiter:innen haben mit vielen unterschiedlichen Personengruppen in unterschiedlichen Sprachen und zu unterschiedlichen Themen und Dringlichkeiten zu tun.

Eine weitere Besonderheit sind die vielen Teilzeitbeschäftigten, die ebenfalls immer auf dem Laufenden sein wollen/sollen. Die eigene Rolle darin zu finden, sich zu positionieren und sich dabei selbst treu zu bleiben, ist daher eine permanente Aufgabe.

Nach diesem Workshop haben Sie mehr Klarheit über die Aufgaben, Verantwortungen und Grenzen Ihrer Rolle und Sie kennen Handwerkszeuge, um sich und Ihre Aufgaben zu steuern.

Außerdem schauen wir uns verschiedene besonders herausfordernde Kommunikationssituationen an und erarbeiten hierfür hilfreiche Kommunikationsstrategien.

Inhalte:

Im Workshop „Meine Rolle...“ gewinnen Sie Klarheit über die berufliche Rolle, Aufgaben und Erwartungen.

Einführung und Ziele des Workshops:

Die eigene Rolle verstehen, Rollenklärung und –erwartungen, Kompetenzen und Fähigkeiten einer Assistentin, Kommunikation und Zusammenarbeit, Selbstbewusstsein und Selbstmanagement, Abgrenzung und Selbstfürsorge, Zukunft der Rolle und Weiterentwicklung

Referentin:

Carmen Kauffmann, Trainerin (Coaching & Kommunikation)

Termin und Uhrzeit:

Montag, 18.11. und Dienstag 19.11.2024, jeweils 09.00 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe	Anmeldung
Sekretär:innen/ Teamassistent:innen	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

2. Praxiswissen für den Alltag

2.32 Wissen in der Organisation halten, nutzen und weiterentwickeln - Mit den richtigen Werkzeugen zum Ziel

Das Seminar behandelt die Theorie und Praxis eines pragmatischen Wissensmanagements in der öffentlichen Verwaltung. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf dem Wissenstransfer beim Ausscheiden oder Wechsel, aber nicht nur. Ziel ist es auch, sowohl Führungskräften als auch Mitarbeitenden, kreative Ideen für einfache und praxiserprobte Methoden und Tools zu vermitteln, die den Umgang mit Wissen nachhaltig verbessern. Angefangen bei der Strukturierung und Nutzung des eigenen Wissens bis hin zum effektiven Wissensaustausch im Team.

- kritisches Wissen und kritische Wissensträger:innen identifizieren
- den Wissenstransfer beim Weggang oder Wechsel planen
- Methoden der Wissenssicherung
- Werkzeuge des persönlichen Wissensmanagements
- Wissenstransfer im Team
- Erfolgsfaktoren für Wissensmanagement

Vorgehensweise:

Input sowohl zu Theorie des Wissensmanagement als auch zu zahlreichen Praxisbeispielen aus der Verwaltung, Raum für den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen

Referentin:

Gabriele Vollmar, VOLLMAR Wissen+Kommunikation

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 12.03.2025, 09.00 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

S 05

Maximale Teilnehmerzahl:

16

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

2. Praxiswissen für den Alltag

2.33 Zertifikat Audit: Vielfaltsgerechte Hochschule – Umsetzung an der Universität Hohenheim

Die Universität Hohenheim wurde am 21.06.2023, zusammen mit der Universität Paderborn, als erste Universität mit dem Zertifikat „vielfaltsgerechte Hochschule“ ausgezeichnet.

Was verbirgt sich hinter dem Zertifikat und welche Auswirkungen hat das für die Studierenden und Beschäftigten im Universitätsalltag?

Referentin:

Rotraud Konca, Gleichstellungsbeauftragte
 Ute Mackenstedt, Gleichstellungsbeauftragte

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 28.11.2024, 10.30 – 11.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

3. Datenschutz

3.1 Grundlagen des Datenschutzes

Das Seminar „Grundlagen des Datenschutzes“ bietet eine Einführung in die wesentlichen Prinzipien des Datenschutzes. Es stellt die allgemein gültigen rechtlichen Rahmenbedingungen, wie sie insbesondere durch die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) diktiert werden, vor und erklärt grundlegende Begriffe wie personenbezogene Daten, Datenverarbeitung und Einwilligung. Die Teilnehmer:innen erfahren Wissenswertes zu den Pflichten bei der Datenverarbeitung. Aber auch die Rechte der Betroffenen werden in diesem Seminar angesprochen. Anekdotische Beispiele helfen dabei, die Theorie in den Alltag zu übertragen. Ziel des Seminars ist es, ein Bewusstsein für den Datenschutz zu schaffen und den Teilnehmer:innen ein Verständnis für die Aspekte des Datenschutzes zu vermitteln. In den beiden Stunden ist auch Zeit für Rückfragen der Teilnehmer:innen vorgesehen.

Referent:

Matthias Feiler, Position

Termin und Uhrzeit:

Jeweils eigenständige Veranstaltungen:
 Mittwoch, 13.11.2024, 10.00 – 12.00 Uhr
 Dienstag, 21.01.2025, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

25

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
 Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.1 Im Dialog mit dem KIM: Onboarding

Inhalte:

- Verwaltungsumgebung
- IT-Arbeitsgeräte, Drucker, Scanner, Multifunktionsgeräte
- ausgewählte Softwareprodukte (Adobe Acrobat, Microsoft Teams)
- Parallels-Umgebung

Selbstverständlich wird auch Zeit sein, Fragen zu stellen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir im Rahmen dieser Veranstaltung auf Detailfragen, z. B. zu den Softwareprodukten, nicht direkt eingehen können. Ziel ist vielmehr, Ihnen den Einstieg zu erleichtern und ein Gesamtverständnis für die IT-Umgebung zu geben.

Bitte beachten: Die Veranstaltung richtet sich an Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die das Verwaltungsnetz nutzen!

Der Foliensatz für die Veranstaltung ist bereits online unter:

<https://kim.uni-hohenheim.de/info-uv>

verfügbar. So haben Sie die Möglichkeit sich vorab zu informieren. Gerne dürfen die Folien im Rahmen der Einarbeitung neuer Kolleg:innen genutzt werden.

Referent:

Steffen Bücheler, Leitung KIM

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 05.11.2024, 10.00 – 11.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Hohenheim, Blauer Saal (Mittelbau)

Maximale Teilnehmerzahl:

26

Zielgruppe

Alle neuen
Mitarbeiter:innen
und
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.2 Workshop: DeepL für Social Media Posts and Videos

In diesem kurzen Workshop üben Teilnehmer:innen den Umgang mit dem maschinellen Übersetzungstool DeepL für Social Media Posts. Folgende Fragestellungen werden vorgestellt und geübt anhand von konkreten Übungen aus dem Bereich Social Media:

- Worauf muss ich bei englischsprachigen Posts achten?
- Wie funktioniert das mit den übersetzten Untertiteln bei Videos?
- Was muss ich nach der Übersetzung alles machen?
- Besondere Themen sind Hashtags, Untertiteln und Umgangssprache
- Fragen/Diskussion

Kelly Neudorfer nimmt im Vorfeld des Webinars auch gerne schon Ihre Fragen auf, senden Sie diese bitte direkt an: kelly.neudorfer@uni-hohenheim.de

Referentin:

Kelly Neudorfer, Hochschulkommunikation.

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 20.11.2024, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.3 Workshop: DeepL in der Verwaltung

In diesem kurzen Workshop üben Teilnehmer:innen den Umgang mit dem maschinellen Übersetzungstool DeepL. Folgende Fragestellungen werden vorgestellt und geübt anhand von konkreten Übungen aus dem Verwaltungsalltag:

- Worauf muss ich vor der Übersetzung achten?
- Was muss ich nach der Übersetzung alles machen?
- Was habe ich für andere Möglichkeiten, wenn ich DeepL nicht verwenden möchte?
- Fragen/Diskussion

Kelly Neudorfer nimmt im Vorfeld des Webinars auch gerne schon Ihre Fragen auf, senden Sie diese bitte direkt an: kelly.neudorfer@uni-hohenheim.de

Referentin:

Kelly Neudorfer, Hochschulkommunikation.

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 16.10.2024, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.4 eBeschaffung – der digitale Beschaffungsprozess

Der Beschaffungsvorgang ist komplett digital. Es wird das digitale System eBeschaffung mit seinen Funktionen vorgestellt und alle aufkommenden Fragen beantwortet.

Für geübte User starten wir zu Beginn mit einer Fragerunde, so dass nicht an der gesamten Veranstaltung teilgenommen werden muss.

Referent:

Stefan Kuhrau, Leitung Zentrale Beschaffung

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 15. Oktober, 9.30 bis 11.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Jede Person, die bei Beschaffungen involviert ist

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.5 Einführung WORD

Was können Sie nach dem Kurs?

- Seite einrichten
- Grafiken einfügen und formatieren
- Feldfunktionen nutzen
- Kopf- und Fußzeilen bearbeiten
- Nummerierung und Aufzählung automatisieren
- Tabellen erstellen und formatieren
- Gliederung und Inhaltsverzeichnis einfügen
- Dokument- und Formatvorlagen nutzen
- Serienbriefe erstellen

Referent:

Christian Starke

Termine und Uhrzeit:

Montag 28.10.2024 und Dienstag 29.10.2024, jeweils von 10 Uhr bis 12 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

30

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte
Studierende

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.6 HiSBI (SAP) Grundlagen und Auffrischung

Die Veranstaltung richtet sich an Anwender:innen von BI (SAP). Die Schulung ist geeignet für alle Kenntnisstufen. Am Ende der Schulung haben Sie einen Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten von BI (SAP) erhalten und lernen den Umgang für die tägliche Arbeit. Tipps und Tricks runden das Angebot ab.

- Überblick über Befugnisse: Wann benötige ich welche und wofür
- Überblick über SAP BI und erste Schritte
- Berichtswesen: Vorstellung der verfügbaren Berichte und deren Anwendung
- Einführung in die tägliche Arbeit mit SAP BI inkl. Fallbeispiele

Referent:innen:

Nicole Bächtle und Stefan Ebert, Stabsstelle eFinanzmanagement und Services (AW)
Anita Bott (520)

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 27.11.2024, Uhrzeit wird noch bekannt gegeben

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.7 HiSBI (SAP) ins Gespräch kommen mit Anwender:innen

Nutzen Sie die Gelegenheit sich mit anderen Anwender:innen in der Dezentrale über Ihre Erfahrungen mit BI-SAP auszutauschen, Tipps und Tricks weiterzugeben und alternative Wege zur effizienten Anwendung des Onlinefinanzauskunftssystem zu erhalten.

Die Veranstaltung richtet sich an alle Anwender:innen von BI (SAP). Es soll allen Teilnehmer:innen eine Plattform für einen gegenseitigen Austausch geben. Themenvorschläge können im Vorfeld gerne an AW mitgeteilt werden. Bitte richten Sie diese 14 Tage im Vorfeld an bi-sap@verwaltung.uni-hohenheim.de.

Referent:innen:

Nicole Bächtle und Stefan Ebert, Stabsstelle eFinanzmanagement und Services (AW)
Anita Bott (520)

Termin und Uhrzeit:

Freitag, 29.11.2024, Uhrzeit wird noch bekannt gegeben

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.8 HohCampus-Schulung Veranstaltungsmanagement

In dem Campusmanagementsystem HohCampus ist auch das Veranstaltungs- und Raummanagement der Universität integriert. Mit der Rolle "Veranstaltungsmanagement" kann man Nicht-Lehrveranstaltungen anlegen und dafür Räume anfragen. Für die Nutzung der Rolle empfehlen wir nachdrücklich diese Schulung.

Referent:innen:

Sauer, Annegret
Schmid, Volker
Schreiber, Sabine

Termin und Uhrzeit:

wird vereinbart, sobald genügend Interessent:innen vorhanden

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Vorgehensweise:

Melden Sie sich im F.I.T.-Kurs an. (Der dort angegebene Termin ist nur ein Platzhalter.) Sobald genügend Interessent:innen angemeldet sind, erhalten Sie einen Link für eine Terminumfrage und weitere Instruktionen. Beachten Sie auch die Hinweise in der Kursbeschreibung.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.9 OneNote - Hinweis

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es in LinkedID (siehe <https://lnkd.in/gzcrCe9>) gute Selbstlernkurse zum Thema One Note gibt.

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://lnkd.in/gzcrCe9

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.10 TYPO3-Schulung für Anfänger

Grundlagen des Contentmanagement-Systems TYPO3

- Aufbau und Funktionsweise des Tools
- Erstellen und bearbeiten einer eigenen Homepage in TYPO3
- Erstellen und bearbeiten von Seiteninhalten (Text, Bilder,...)

Referent:

Björn Hailer, Webredakteur

Termine und Uhrzeit:

Jeweils eigenständige Veranstaltungen:

- Montag, 14.10.24, 09.00 – 13.00 Uhr
- Montag, 11.11.24, 09.00 – 13.00 Uhr
- Montag, 09.12.24, 09.00 – 13.00 Uhr
- Montag, 10.02.25, 09.00 – 13.00 Uhr
- Montag, 10.03.25, 09.00 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

8

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.11 Stärkung und Verbesserung der Zusammenarbeit im beruflichen Alltag durch den Einsatz von KI (Chat GPT)

Inhalte

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- KI als persönlicher Berater, Coach und Mentor
- Mögliche Anwendungsbereiche im Führungsalltag:
- Der persönliche KI-Sekretär: Schreiben, Ansprachen, Präsentationen, Protokolle erstellen, Recherchen, Informationen extrahieren, Meetings und Dokumente zusammenfassen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Mitarbeiter/innen
- Simulation und Vorbereitung (schwieriger) Personalgespräche
- Vorbereitung von (schwierigen) Meetings etc.
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Ziele

Die Teilnehmer:innen ...

- erlangen ein Grund-Verständnis für KI-Technologien wie ChatGPT, Microsoft Copilot & Co.
- lernen, KI-Tools als persönliche Assistenten in ihren Führungsalltag zu integrieren
- vertiefen ihre Fähigkeiten im Prompt Design und im Fine-Tuning der Eingaben für optimale Ergebnisse

Referent

Helmut Demmelhuber, Demmelhuber Consulting

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 21.11.2024, 09.00 – 10.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

4. Digitale Kompetenzen, Medienkompetenzen

4.12 Unterstützung der Führungsarbeit durch den Einsatz von KI (Chat GPT)

Inhalte

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- KI als persönlicher Berater, Coach und Mentor
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Arbeitsalltag:
- Gespräche und Mails professionell führen und formulieren
- Simulation und Vorbereitung (schwieriger) Gespräche
- Reflexion und dem Umgang mit herausfordernden Situationen am Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Entscheidungsfindung und Verhandlungen etc.
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Ziele

Die Teilnehmer:innen ...

- erlangen ein Grund-Verständnis für KI-Technologien wie ChatGPT, Microsoft Copilot & Co.
- erfahren, wie ChatGPT & Co die Kommunikation und Zusammenarbeit im Arbeitsalltag unterstützen und verbessern können
- vertiefen ihre Fähigkeiten im Prompt Design und im Fine-Tuning der Eingaben für optimale Ergebnisse

Referent:

Helmut Demmelhuber, Demmelhuber Consulting

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 16.01.2025, 09.00 – 10.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Führungskräfte,
Stv.
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.1 Das kann ja heiter werden – Führungsfaktor Humor in stürmischen Zeiten!

Eine provokante-humorige Frage an der richtigen Stelle kann befreiend sein und Stress abbauen - in einer gesellschaftlichen Zeitqualität von Dauer-Krisen ist Humor sogar überlebensnotwendig. Lassen Sie uns gemeinsam versuchen, wie Witz, Ironie und Humor Konfliktsituationen die Schärfe nehmen können und Teams in diesen herausfordernden Zeiten zusammenschweißen.

Inhalte:

- Welcher Humor-Persönlichkeitstyp bin ich?
- Humor als Form der gesunden Führung: „Humor“ als Eisbrecher, und Angstlöser
- Paradoxe Interventionen und „liebvolle Ironie“ in Gesprächen mit Mitarbeiter:innen
- Der Unterschied zwischen konstruktivem und destruktivem Humor
- Gemeinsam lachen, „wenn uns alles über den Kopf wächst“

Nutzen und Transfer:

Jeder Teilnehmende erhält in diesem Seminar

- Spezielle Humortechniken, die zur Persönlichkeit und konkreten Arbeitssituationen passen.
- Lebendige humorige Geschichten und Metaphern (Storytelling), die in Projekten gezielt eingesetzt werden können.
- Erarbeitete Praxisfälle, für welche Hierarchieebene welche Art von Humor geeignet ist.

Vorgehensweise:

- Wissensvermittlung
- Einzel- und Gruppenübungen
- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Praxisbeispiele

Referent

Simon Grebe, Geschäftsführung (Greve Consciousness Training)

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 13.02.2025, 09.00 – 16.30 Uhr

Veranstaltungsort:

HS 31 (F.I.T.), Schloss Hohenheim 1 C (Museumsflügel)

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe

Anmeldung

Führungskräfte

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.2 Persönlichkeitsunterschiede im Team – Sich gegenseitig verstehen lernen (Introvertiertheit vs. Extrovertiertheit)

Menschen lassen sich in extrovertierte und introvertierte Persönlichkeiten unterteilen. Es gibt auch ein breites Spektrum dazwischen. Manche Untersuchungen gehen davon aus, dass es in unserer Gesellschaft rund 75 Prozent Extrovertierte und etwa 25 Prozent Introvertierte gibt. Andere schätzen das Verhältnis auf 50:50. Es gibt auf jeden Fall eine große Zahl an introvertierten Menschen, die in der eher „lauten“ Geschäftswelt oftmals unterschätzt werden. Weil gute Teams beide Persönlichkeiten brauchen, geht es in diesem Seminar darum, vor allem die Stärken der Extros und Intros und ihre Verschiedenheiten bewusst zu machen, wie sie jeweils „ticken“. Die Unterschiede zeigen sich vor allem im Energie-Management, in der Gehirnaktivität, der Reizverarbeitung und im Kommunikationsverhalten. Die Teilnehmer:innen lernen, sich selbst besser einzuschätzen und erfahren, wie sie ihre Stärken erkennen und bestmöglich einsetzen können. Zudem erhalten sie hilfreiche Tipps, wie sie mit Schwächen und Hürden umgehen können. Das Ziel: Mehr Verständnis und Toleranz für beide Persönlichkeitstypen für ein wertschätzendes Miteinander im Team.

Inhalte:

- Was bedeutet Extrovertiertheit und Introvertiertheit?
- Erklärungen aus Neurobiologie und Gehirnforschung
- Stärken gekonnt einsetzen
- Hürden und Herausforderungen im Team meistern

Referentin:

Elke Groeger, Trainerin

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 18.02.2025, 09.00 – 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

S 05

Maximale Teilnehmerzahl:

12 Personen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.3 Prinzip Zuversicht

LIVE-Webinar: „**Raus aus dem Krisenmodus – mit 5 Zukunftsbrillen Herausforderungen meistern und Zukunft neu denken!**“

Wie gelingt es uns in Zeiten von Dauer-Krisen Zuversicht zu generieren und unsere Zukunft proaktiv und mit Freude zu gestalten?

Simon Grebe nimmt Sie mit in seinem Kurz-Webinar auf eine spannende Reise durch 5 Zukunftsszenarien, in denen Sie aktuelle Projekte, Wünsche und Vorhaben in die Umsetzung bringen.

Lassen Sie sich inspirieren und motivieren, Ihre Zukunft proaktiv mitzugestalten

Referent:

Simon Grebe, Grebe Consciousness Training

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 14.01.2025, 09.00 – 11:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.4 Umgang mit Hierarchie und Machtstrukturen

Der Umgang mit Hierarchie und Machtstrukturen in Organisationen erfordert ein Verständnis von Machtdynamiken, eine effektive innere Haltung und Positionierung sowie bewusstes und strategisches Vorgehen.

In diesem Online-Seminar lernen Sie, Hierarchie, Machtstrukturen und Dynamiken zu verstehen und sich als Mitarbeiter:in gelassen und selbstbewusst zu positionieren sowie verantwortlich und lösungsorientiert zu handeln.

Ihr Nutzen:

- Erkennen und Verstehen von Machtstrukturen und Dynamiken
- Erkennen eigener Reaktions- und Handlungsmuster
- Sich selbstbewusst und gelassen im eigenen Arbeitsumfeld positionieren
- Handlungsrepertoire, um mit unterschiedlichen Situationen umzugehen

Referentin:

Sabine Kampmeier, Spirit

Termin und Uhrzeit:

Montag, 25.11.2024, 09.00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, Führungskräfte die Ihre innere Haltung zum Thema Macht & Hierarchie reflektieren und ihr Handlungsrepertoire für unterschiedliche Situationen im Arbeitskontext erweitern möchten.

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.5 Verständlich kommunizieren – Klartext im Arbeitsalltag

Im Workshop tauchen wir ein in das Thema „Verständlichkeit“. Wir beschäftigen uns mit den spannenden Hintergründen, den wichtigsten Einflussfaktoren und Kriterien sowie der Bedeutung einer klaren Kommunikation im (Arbeits-)Alltag. Anhand von Beispielen besprechen wir die häufigsten Ursachen für Unverständlichkeit und üben, wie man diese aus dem Weg räumen kann. Nehmen Sie daher Hintergründe und Tipps mit, um klar im Arbeitsalltag zu kommunizieren – mündlich wie schriftlich!

Referentin:

Dr. Claudia Thoms

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 14.11.2024, 09.00 – 10:30 Uhr

Veranstaltungsort:

HS 31

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

5. Soziale und kommunikative Kompetenzen

5.6 Wertschätzend Klartext reden mit gewaltfreier Kommunikation

Ob im Beruf, Alltag, mit Freunden, Familie oder in der Partnerschaft – die persönliche Zufriedenheit hängt maßgeblich davon ab, wie wir Beziehungen gestalten. Kommunikationskompetenz spielt eine zentrale Rolle und ist die Basis aller guten Beziehungen. Genauso entscheidend ist jedoch auch die innere Haltung. Gerade dann, wenn wir uns in Konflikten wiederfinden, wird es für die meisten von uns jedoch oft schwer, innerlich ruhig zu bleiben und unser Anliegen klar und wertschätzend zu formulieren, sowie Konflikte beziehungsförderlich zu lösen.

In diesem Seminar...

...verstehen Sie, weshalb viele Menschen in Konfliktsituationen unsicher, vermeidend, erschöpft oder aggressiv reagieren.

...lernen Sie, was auf einer tieferen Ebene hinter den unterschiedlichen Konflikttypen steckt.

...sensibilisieren Sie Ihre Wahrnehmung für sich selbst und Ihre Bedürfnisse, aber auch für die Wahrnehmung und Bedürfnisse Ihres Gegenübers.

...lernen Sie, welche Art der Kommunikation jenseits unsicherer/aggressiver Reaktionstypen möglich ist und wie Sie Kommunikation verbindend und beziehungsförderlich gestalten können.

...lernen Sie, gezielt die 4 Schritte der Gewaltfreien Kommunikation anzuwenden, authentisch auszudrücken, worum es Ihnen im Grunde geht und zwar mit Wertschätzung und Klartext.

Referentin:

Nathalie Salmen, Studienberaterin

Termine und Uhrzeit:

Mittwoch, 22.01.2025 09.00 – 12.00 Uhr und

Mittwoch, 05.02.2025, 09.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

22.01.2025: Blauer Saal

05.02.2025: HS 31 (F.I.T)

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe

Mitarbeitende,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.1 Ergonomie am Arbeitsplatz

Diese Themen werden besprochen:

1. Anordnung des Bildschirmarbeitsplatzes
2. Dynamisches Sitzen
3. Beleuchtung
4. Eigenschaften eines Bürodrehstuhls
5. Eigenschaften eines Schreibtisches
6. Eigenschaften eines Monitors
7. Tastatur und Maus
8. Raumklima und Lärm

Referentin:

Oktawia Sladkowski, Arbeitssicherheit

Termine und Uhrzeit:

Dienstag, 26.11.2024, 09:00 – 10:00Uhr

Veranstaltungsort:

Besprechungsraum 153, Verfügungsgebäude 03.26

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Voraussetzung:

Bildschirmarbeitsplatz

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.2 Erste-Hilfe-Grundkurs

Inhalt:

- Vermittlung der Grundfertigkeiten zur Erstversorgung verletzter Personen
- Ausbildung zum Ersthelfer

Referent:in:

Trainer:in der Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Zwei separate Termine:

1. Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 09.10.2024, 09:00 – 17:00Uhr

Veranstaltungsort:

Gebäude 03.26, Raum 153

2. Termin und Uhrzeit:

Montag, 20.01.2025, 09:00 – 17:00Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Hohenheim, Blauer Saal (Mittelbau)

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.3 Erste-Hilfe-Training

Inhalte:

Aufbaukurs als Auffrischung des Grundkurses

Referent:in:

Trainer:in der Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Zwei separate Termine:

1. Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 12.11.2024, 09:00 – 17:00Uhr

Veranstaltungsort:

Gebäude 03.26, Raum 153

2. Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 04.02.2025, 09:00 – 17:00Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Hohenheim, Blauer Saal (Mittelbau)

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, deren Grundkurs mindestens ein Jahr, jedoch nicht länger als zwei Jahre zurückliegt.

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.4 Kardiale Notfälle - Umgang mit Defibrillatoren

Sie erlernen den Umgang mit Defibrillatoren

Referentin:

Ursula Häuser, Betriebsärztin

Termine und Uhrzeit:

Mittwoch, 15.01.2025, 11.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Blauer Saal

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.5 Schulung für Brandschutzhelfer:innen

Personen, die von Seiten der Leitung zum Brandschutzhelfer geschult werden sollen.
Wiederholungslehre von bereits ausgebildeten Brandschutzhelfern nach 3 - 5 Jahren.

Referent:

Harry Ludwig, Arbeitssicherheit, Brandschutzbeauftragter

Termin:

Donnerstag, 17.10.2024

ab 9:00 Uhr Theorie,

ab 13:00 Uhr Praxisübung - Feuerlöschübung

Veranstaltungsort:

Fruwirthstr. 12, Geb. 03.26 Verfügungsgebäude,

1. Geschoss, Seminarraum 153

Maximale Teilnehmerzahl:

20 Personen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.6 Sicherheit und Gesundheitsschutz im chemischen Hochschulpraktikum

Grundlagen für sicheres Arbeiten in Laboratorien für die Studierenden die Mitarbeiter:innen

Referent:

Javanshir Hosseinzadeh

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 17.10.2024, 09.00 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

Unbegrenzt

Zielgruppe

Studierende
Mitarbeiter:innen,

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

6. Angebote der Arbeitssicherheit

6.7 Sicherheitsunterweisung für Gabelstaplerfahrer:innen

Vorgeschriebene Sicherheitsunterweisung für Fahrer von Gabelstaplern an der Uni-Hohenheim

Referent:

Herbert Stelz, Betriebsleiter 401

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 21.11.2024, 11.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Gebäude 05/22

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Teilnahme auch noch kurzfristig ohne vorherige Anmeldung möglich

Voraussetzung:

Gabelstaplerschein

Zielgruppe

Gabelstapler-
Fahrer:innen

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

7. Sprachen

7.1 Mitarbeiter Brown Bag Lunch Workshops, online

Wenn Sie Ihren **Mittagsimbiss** in angenehmer Atmosphäre verbringen und „nebenbei“ ein wenig Ihr Englisch trainieren möchten, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! In einer kleinen, informellen Gruppe können Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten bei interessanten Themen (z.B. Telephoning, writing emails and presenting) verbessern. **Zusätzliche Themen können auf Wunsch mit der Dozentin vereinbart werden.**

Sie können nur ab und zu kommen? Kein Problem: Kommen Sie einfach, wenn es passt und kommen Sie nicht, wenn es nicht passt. Der Unterricht ist kostenlos! Eine Anmeldung ist jedoch notwendig, damit die Kursleiterin Ihnen den Link zusenden kann

Referentin:

Samantha Tennant Lopes, Dozentin Sprachenzentrum

Termine und Uhrzeit:

Jeweils Dienstags,, 14-tägig, 12.15 - 13.45 Uhr, ab dem 05.11.24 – 21.1.25

Veranstaltungsort:

Online

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

7. Sprachen

7.2 Light Lunch Workshops A2 - B1, online

Das neue Angebot für Mitarbeiter mit geringen Englisch-Vorkenntnissen ergänzt Brown Bag lunch. Wenn Sie Ihren Mittagsimbiss in angenehmer Atmosphäre verbringen und „nebenbei“ ein wenig Ihr Englisch trainieren möchten, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! In einer kleinen, informellen Gruppe können Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten bei interessanten Themen (z.B telephoning, writing emails and presenting) verbessern. Zusätzliche Themen können auf Wunsch mit der Dozentin vereinbart werden.

Sie können nur ab und zu kommen? Kein Problem: Kommen Sie einfach, wenn es passt und kommen Sie nicht, wenn es nicht passt. Der Unterricht ist kostenlos! Eine Anmeldung ist jedoch notwendig, damit die Kursleiterin Ihnen den Link zusenden kann.

Referentin:

Samantha Tennant Lopes, Dozentin Sprachenzentrum

Termine und Uhrzeit:

Online jeweils Donnerstags, 14-tägig, 12.15 - 13.45 Uhr, ab dem 12.11.24 – 28.01.2025

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Voraussetzung:

Niveau A2-B1

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

7. Sprachen

7.3 Researchers' and Lecturers' German Lunch Break, online

Sehr geehrte internationale Wissenschaftler:innen! Sie beherrschen bereits Deutsch, möchten sich aber weiter verbessern? Als Professor:in, Dozent:in, Postdoc oder Doktorand:in haben Sie möglicherweise nur ab und zu Zeit für den "German Lunch Break"? Kein Problem! Sie können einfach kommen, wenn es in Ihren Zeitplan passt – keine Anmeldung, keine Kosten, keine Prüfung! Unter professioneller Anleitung widmen wir uns Grammatik, Sprachstilen, Redewendungen und Themen, die Sie interessieren.. Jede Woche entscheiden Sie selbst, ob Sie teilnehmen können oder möchten. Schließen Sie sich uns an und lassen Sie uns gemeinsam Ihre Deutschkenntnisse vertiefen!

Referentin:

Dr. Uta Aifan, Lektorin Sprachenzentrum

Termine und Uhrzeit:

Donnerstags, 10.10 - 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Botanik 216

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Internationale
Wissenschaftler:in
nen Hohenheim

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

7. Sprachen

7.4 La pause (Französische Diskussionsgruppe für Studierende und Mitarbeiter ab B1)

Wenn Sie **Ihre Mittagspause** in angenehmer Atmosphäre verbringen und „nebenbei“ ein wenig Ihr Französisch trainieren möchten, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! In einer kleinen, informellen Gruppe können Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten bei allgemeinen Themen (z.B. alltägliches Leben, aktuelle Themen, gesellschaftliche Themen) verbessern. Zusätzliche Themen können auf Wunsch mit der Dozentin vereinbart werden.

Sie können nur ab und zu kommen? Kein Problem: Kommen Sie einfach, wenn es passt und kommen Sie nicht, wenn es nicht passt. Der Unterricht kostet nichts, eine Anmeldung ist jedoch notwendig.

Referentin:

Florence Lassurguère, Dozentin Sprachenzentrum

Termine und Uhrzeit:

Online Donnerstags, ab dem 24.10.2024, 12.15 - 13.05 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

7. Sprachen

7.5 Tapitas de español (Spanische Diskussionsgruppe für Studierende/Mitarbeiter ab B1)

Wenn Sie Ihre Mittagspause in angenehmer Atmosphäre verbringen und „nebenbei“ ein wenig Ihr Spanisch trainieren möchten, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! In einer kleinen, informellen Gruppe können Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten bei allgemeinen Themen (z.B. alltägliches Leben, aktuelle Themen, gesellschaftliche Themen) verbessern.

Zusätzliche Themen können auf Wunsch mit der Dozentin vereinbart werden.

Sie können nur ab und zu kommen? Kein Problem: Kommen Sie einfach, wenn es passt und kommen Sie nicht, wenn es nicht passt. Der Unterricht kostet nichts, eine Anmeldung ist jedoch notwendig. Der Kurs ist für Sie kostenlos.

Referentin:

Irma Urabayen, Lektorin Sprachenzentrum

Termine und Uhrzeit:

Online jeweils Freitags, 12.30 - 13.30 Uhr

25.10.24

08.11.24

22.11.24

06.12.24

20.12.24

10.01.25

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Voraussetzung:

ab Niveau B1

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragten für Chancengleichheit (BfC)

8.1 Entspannte Väter, entspannte Kinder

Besonders Väter unterschätzen ihren Einfluss auf die Gesamtatmosphäre in der Familie, auch und gerade in anspruchsvoller Arbeitsumgebung. Ihre eigene Haltung, ihre momentane emotionale Verfassung und ihr Umgang mit Stress sind wichtige Faktoren für die Vater-Kind-Beziehung und für den Umgang mit Konflikten. In diesem Angebot wird der Referent Carsten Vonnoh zahlreiche Impulse geben, die dabei unterstützen, Kinder und sich selbst besser zu verstehen und als Vater entspannter und sicherer die Entwicklung der Kinder zu begleiten, mit Garantie auf Aha-Erlebnisse und berührende Momente.

Referent:

Carsten Vonnoh, Coaching und Seminare für Väter

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 19.11.2024, 19.30 – 20.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Maximale Teilnehmerzahl:

150

Zielgruppe

Mitarbeiter,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.2 Fort- und Weiterbildung planen (nur für Frauen)

Unser Berufsleben braucht manchmal eine Auffrischung- und da gehört die eigene Weiterbildung dazu. Sei es, dass ein höherer Abschluss geplant ist, sei es, dass Sie innerhalb Ihres jetzigen Arbeitsbereiches Ihre Fähigkeiten verbessern wollen.

Studien zeigen, dass Frauen die eigene Fort- und Weiterbildung zu wenig vorantreiben, um den Wandel in der Arbeitswelt für einen Zusatzgewinn zu nutzen. Hier möchte ich Sie unterstützen.

Die eigene Weiterbildung zu organisieren bedarf es einiger Schritte. Ich gebe Ihnen u.a. Tipps zu den Themen Finanzierung, Bildungserfolg, Freistellung von der Arbeit, Bildungsurlaub. Was rechnet sich – finanziell und für die bessere Arbeitszufriedenheit?

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 06.11.2024, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

12

Zielgruppe

Nur Frauen aus dem wissenschaftsunterstützenden Bereich!
Mitarbeiterinnen, Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.3 Gemeinsam im Sekretariat

Egal, ob sie schon lange hier arbeiten oder erst seit Kurzem: Ein Sekretärinnen- Netzwerk muss her!! Raus aus der Vereinzelung, hin zu konstruktiver Unterstützung und Kontakt. Gemeinsame Unternehmungen wie gegenseitige Besuche der Fachgebiete, Abteilungen, Universitätseinrichtungen!

Gerade jetzt n den Zeiten, in der die Digitalisierung von Ihnen immer Anpassung an neue Systeme und Vorgänge erfordert, erleichtert ein Netzwerk im Rücken die Arbeit.

Wenn gewollt, kann ein offizielles Sekretärinnen- Netzwerk gegründet werden. Weiterhin können Projekte bei der Bukof oder Verdi sowie im Verbund mit anderen baden-württembergischen Unis (Freiburg, Karlsruhe, Ulm) aufgestellt werden.

Referentin:

Andrea Unger
 Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)
 Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung
 Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 13.02.2025, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

100

Zielgruppe

Kolleginnen aus dem Sekretariat

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.4 Hilfe- Umbruch im Labor!

Die Kollegin ist letzten Monat in Rente. Die Fachgebietsleitung geht übernächstes Jahr und Sie wissen nicht, ob daraus nicht eine ganz andere Ausrichtung wird?

Der Fachkräftemangel und der demografische Wandel fordert heraus: unbesetzte Stellen, neues Erlernen (ohne es selber wirklich zu wollen), Unsicherheit, weil die Planung noch nicht steht bzw. noch geheim ist. Dazu kommt der Verlust von Wissen und Erfahrung- die Kollegin, die Sie so oft angerufen haben, hat gekündigt, weil sie die Überlast nicht mehr tragen wollte.

Ich bespreche mit Ihnen verschiedene Szenarien und wir erarbeiten gemeinsam ein Bild, welche Maßnahmen Ihnen helfen könnten, damit Sie resilient weiterarbeiten können.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 22.01.2025, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz Hörsaal 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe	Anmeldung
Kolleginnen aus Labor, Feld und Stall	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.5 Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern – für Frauen

Alles klar über Elternzeit, Steuerklassenwahl, Witwenrente versus Erziehungsrente?

Wir werden an Hand des Dschungelbuchs des Verbandes berufstätiger Mütter VBM die verschiedensten Fragen durchsprechen.

Vom VBM: ‚Das VBM-Dschungelbuch ist ein Leitfaden durch einen ganz alltäglichen Urwald: nämlich den Dschungel aus Gesetzen, Ansprüchen, Steuern und anderen Hindernissen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Kein Wunder also, dass es besonders für werdende Mütter und Väter zu einem gerne verschenkten Mitbringsel und in manchen Unternehmen zum beliebten Nachschlagewerk für Führungskräfte, wie werdende Eltern geworden ist.‘ (aktuelle Änderungen werden vorher recherchiert)

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin(e) und Uhrzeit:

Dienstag, 14.11.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz, Hörsaal 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Nur für Frauen

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.6 Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern – für Männer

Alles klar über Elternzeit, Steuerklassenwahl, Witwenrente versus Erziehungsrente?

Wir werden an Hand des Dschungelbuchs des Verbandes berufstätiger Mütter VBM die verschiedensten Fragen durchsprechen.

Vom VBM: ‚Das VBM-Dschungelbuch ist ein Leitfaden durch einen ganz alltäglichen Urwald: nämlich den Dschungel aus Gesetzen, Ansprüchen, Steuern und anderen Hindernissen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Kein Wunder also, dass es besonders für werdende Mütter und Väter zu einem gerne verschenkten Mitbringsel und in manchen Unternehmen zum beliebten Nachschlagewerk für Führungskräfte, wie werdende Eltern geworden ist.‘ (aktuelle Änderungen werden vorher recherchiert)

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin(e) und Uhrzeit:

Dienstag, 20.11.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz, Hörsaal 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Nur für Männer

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.7 Im Vereinbarkeitsdschungel mit den Kindern – für alle

Alles klar über Elternzeit, Steuerklassenwahl, Witwenrente versus Erziehungsrente?

Wir werden an Hand des Dschungelbuchs des Verbandes berufstätiger Mütter VBM die verschiedensten Fragen durchsprechen.

Vom VBM: ‚Das VBM-Dschungelbuch ist ein Leitfaden durch einen ganz alltäglichen Urwald: nämlich den Dschungel aus Gesetzen, Ansprüchen, Steuern und anderen Hindernissen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Kein Wunder also, dass es besonders für werdende Mütter und Väter zu einem gerne verschenkten Mitbringsel und in manchen Unternehmen zum beliebten Nachschlagewerk für Führungskräfte, wie werdende Eltern geworden ist.‘ (aktuelle Änderungen werden vorher recherchiert)

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin(e) und Uhrzeit:

Mittwoch, 27.11.2024, 19.30 – 21.00 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

40

Zielgruppe

Für alle,
auch gerne Partnerinnen
und Partner

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.8 Mehrfachjobs als Lösung oder reibe ich mich nur auf? (nur für Frauen)

Immer mehr Menschen in Deutschland haben mehr als 1 Arbeitsstelle, 2019 waren es ungefähr 3,5 Millionen. Auch hier an der Universität gibt es viele. Dabei haben einige ihre anderweitige(n) Arbeitsstellen zum Teil innerhalb der Uni, z.T. sogar am gleichen Institut. Andere wiederum sind teilzeitselbständig oder sind außerhalb der Uni tätig.

Manchmal ergibt sich diese Konstellation aus äußeren Notwendigkeiten und sind nicht so wirklich selbstgewählt. Dennoch haben Mehrfachjobs ihre Vorteile.

Die Tücken sind immer ziemlich der individuellen Situation geschuldet. Und trotzdem gibt es ein paar typische Felder. Über diese Tücken wollen wir reden, uns austauschen, etwas Input bekommen Sie auch. Ziel ist, dass für Sie die wöchentliche Bewältigung leichter wird.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 23.01.2025, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

20

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.9 Schlaglöcher in Bewerbungsverfahren (nur für Frauen)

Erfolgreich intern bewerben, das ist Ihr Ziel. Die interne Bewerbung hat den Charme, dass Sie den neuen Arbeitsort schon kennen. Und Ihr neuer Vorgesetzter Sie schon kennt.

Das kann jedoch auch von Nachteil sein. Ebenso ist die Gefahr, 'Selbstverständliches' und Bekanntes zu vergessen groß.

Ich gehe mit Ihnen die verschiedenen Elemente in einem Bewerbungsverfahren durch und bespreche mit Ihnen, wie Sie den einen oder anderen typischen Fehler bei internen Bewerbungen vermeiden können. Ich bringe Ihnen Beispiele aus der Praxis.

Mein Ziel ist es, dass Sie sich als interne Bewerberin bestens präsentieren und Sie Ihre Chancen auch ergreifen können.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 05.12.2024, 12.00 – 13.30 Uhr

Veranstaltungsort:

in Präsenz, HS 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

16

Zielgruppe

Nur Frauen aus dem wissenschaftsunterstützendem Bereich!
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.10 Sexuelle Belästigung/ Diskriminierung/ Mobbing (Frauen und Männer)

Was ist sexuelle Belästigung? Wie schaut Diskriminierung aus? Was ist der Unterschied zu Mobbing? Kann ich meinem Gefühl und meiner Einschätzung trauen? Und was mache ich dann- egal ob Betroffene*r, Täter*in, Beobachtende.

Als Ansprechpartnerin (sowohl bei sexueller Belästigung als auch bei Diskriminierung) gebe ich Ihnen eine Übersicht über die gesetzlichen Rahmenbedingungen, sowie die Hohenheimer Vorgehensweise.

Geeignet für einen kurzen Überblick. Auch wenn Sie als KollegIn oder Vorgesetzte bei einzelnen Situationen mehr Sicherheit bekommen möchten, wie Sie handeln könnten bzw. sollten.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 27.11.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz Hörsaal 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.11 Sexuelle Belästigung/ Diskriminierung/ Mobbing (Frauen und Männer)

Was ist sexuelle Belästigung? Wie schaut Diskriminierung aus? Was ist der Unterschied zu Mobbing? Kann ich meinem Gefühl und meiner Einschätzung trauen? Und was mache ich dann- egal ob Betroffene*r, Täter*in, Beobachtende.

Als Ansprechpartnerin (sowohl bei sexueller Belästigung als auch bei Diskriminierung) gebe ich Ihnen eine Übersicht über die gesetzlichen Rahmenbedingungen, sowie die Hohenheimer Vorgehensweise.

Geeignet für einen kurzen Überblick. Auch wenn Sie als KollegIn oder Vorgesetzte bei einzelnen Situationen mehr Sicherheit bekommen möchten, wie Sie handeln könnten bzw. sollten.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 12.02.2025, 09.30 – 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.12 Vereinbarkeit Beruf und Pflege (Frauen und Männer)

Familiäre Pflichten gerade bei der Pflege haben ihre eigene Dynamik: sie werden eher immer mehr, sie sind selten mit Freude erlebt, sie sind unvorhersehbar in Wann? und Wie lange? Sie kosten Kraft. Gleichzeitig haben wir das Bedürfnis Leistung in unserer Arbeit zu erbringen. Beides mit einander zu vereinbaren ist auf den ersten Blick nur mit der eigenen Überforderung machbar. Was nun? Ich gebe Ihnen einen Überblick über die (rechtlichen) Möglichkeiten Ihren Arbeitsplatz zu gestalten. Zusätzlich spreche ich mit Ihnen durch, auf welche Faktoren Sie Einfluss haben und wo so manche Stolpersteine liegen.

Auch für Führungskräfte geeignet.

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin(e) und Uhrzeit:

Dienstag, 11.02.2025, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz Hörsaal 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.13 Vorbilder gesucht für Kollegen

Die Lebenswelt von Männern wird immer vielfältiger- gerade die Vereinbarkeit Beruf und Familie wird für Männer anders bewältigt als noch früher. Sei es den Kindern verlässlich zur Seite zu stehen- und in Teilzeit dafür zu arbeiten, sei es für die Eltern da zu sein.

Wir möchten einen Award ausschreiben, um diese Vielfalt sichtbar zu machen. Daher brauchen wir Männer, die mit uns festlegen, nach welchen Kriterien dieser vergeben werden könnte. Wir orientieren uns an dem internationalen Männertag am 19.11. mit dem diesjährigen Thema ‚Positive Male Role Model‘.
Zum Nachschauen: <https://internationalmensday.com/>

In Zusammenarbeit mit dem Green Office Hohenheim

Referentin:

Andrea Unger
Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)
Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung
Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 12.11.2024, 12.00 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

100

Zielgruppe

nur Männer

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

8. Angebote der Beauftragen für Chancengleichheit (BfC)

8.14 100.000 Euro für die Rente

Verdienen Sie genug für eine anständige Rente? Haben Sie schon in Ruhe Ihren Rentenbescheid von der LBV und von der Rentenversicherung studiert? Der Gender Pay Gap also die Rentenlücke macht auch bei Ihnen keinen Bogen.

Sie können am besten vorsorgen jetzt, während Sie noch arbeiten!

Mit dem ‚Das 100.000 Euro Buch- Der individuelle Weg zum Vermögen‘ von der Stiftung Warentest werden Sie sich selber erarbeiten, wie Sie Ihre Zukunft finanziell absichern können. Für jede Altersstufe geeignet!

Also: Stressreduktion ist angesagt!

Referentin:

Andrea Unger

Beauftragte für Chancengleichheit (BfC)

Ansprechpartnerin für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Diskriminierung

Ansprechperson für Antidiskriminierung

Termin und Uhrzeit:

Donnerstag, 12.12.2024, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

In Präsenz HS 31 (F.I.T.)

Maximale Teilnehmerzahl:

15

Zielgruppe

Nur für Frauen aus dem wissenschaftsunterstützenden Bereich!
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

9. KIM - Bibliotheksdienste

9.1 Literaturrecherche

Das Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM) führt regelmäßig Veranstaltungen (online oder Präsenz) zum Thema Literatursuche und Literaturbeschaffung durch:

- HohSearch / Bibliothekskataloge
- E-Journals / E-Books
- Fachdatenbanken (z.B. Scopus, wiso, CAB Abstracts etc.)
- Dokumentlieferdienste (Fernleihe, subito, LEA)
- Literaturverwaltung mit Zotero und Citavi
- Richtig zitieren in wissenschaftlichen Publikationen

Anmeldung:

Nähere Infos zum Veranstaltungsort und zum:r Referent:in finden Sie zeitnah vor den Terminen im Intranet unter:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

Einrichtung: Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum

Zielgruppe

Anmeldung

Mitarbeiter:innen,
Studierende

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

10. Sport & Bewegung

10.1 Bewegte Mittagspause – Rückenfit

Die positive Wirksamkeit von regelmäßiger Bewegung auf unsere Gesundheit ist wissenschaftlich erwiesen. Oftmals reichen bereits geringfügige Reize aus, um physische und psychische Ressourcen aufzubauen und zu stärken. In unserem heutigen Lebensalltag sitzen wir jedoch bis zu ca. 12,8 Stunden täglich (Durchschnittswert für Vollzeit Bürobeschäftigte).

Die Bewegte Mittagspause kann hier Abhilfe schaffen! Durch die Schulung der koordinativen Fähigkeiten, Wirbelsäulenmobilisation und einer allgemeinen Kräftigung der Rumpfmuskulatur wollen wir diesen Beschwerden entgegenwirken und Prophylaxe für einen gesunden Rücken betreiben.

Der Einsatz von Musik und gymnastischen Kleingeräten ermöglicht dabei eine vielseitige Stundengestaltung. Im Kurs werden immer wieder auch Impulse für ein gesundes rückengerechtes Alltagsverhalten gesetzt.

Referentin:

Sonja Salmen

Termine und Uhrzeit:

Dienstags, 22.10.2024 bis 28.01.2025, 12.15 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Universitätssporthalle (Egilolfstraße 47, 70599 Stuttgart)

Maximale Teilnehmerzahl:

35

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter: https://www.uni-hohenheim.de/unisport

10. Sport & Bewegung

10.2 Bewegte Mittagspause – Stretch & Relax

Die positive Wirksamkeit von regelmäßiger Bewegung auf unsere Gesundheit ist wissenschaftlich erwiesen. Oftmals reichen bereits geringfügige Reize aus, um physische und psychische Ressourcen aufzubauen und zu stärken. In unserem heutigen Lebensalltag sitzen wir jedoch bis zu ca. 12,8 Stunden täglich (Durchschnittswert für Vollzeit Bürobeschäftigte).

Die Bewegte Mittagspause kann hier Abhilfe schaffen! Praktische Übungen zur Lockerung und Dehnung sowie zur Entspannung verschiedener Muskelgruppen sollen das Wohlbefinden erhöhen und so Stress und Anspannung entgegenwirken. Besonders der häufig verspannte Schulter- und Nackenbereich kann durch Übungen und Mobilisationen der Wirbelsäule wieder Entspannung erfahren.

Sanfte Bewegungsabfolgen und die Anwendung von Entspannungstechniken ermöglichen ein körperliches und mentales Entspannen - das Ziel dieser Kurseinheiten.

Referentin:

Ivonne Herr

Termine und Uhrzeit:

Mittwochs, 23.10.2024 bis 29.01.2025 (10 Kurseinheiten), 13:05 – 14:00 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

30

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter: https://www.uni-hohenheim.de/unisport

10. Sport & Bewegung

10.3 Feldenkrais

Die Feldenkrais-Methode ist ein körperorientiertes, pädagogisches Verfahren mit dem Ziel, die eigenen Bewegungen bewusst auszuführen und zu steuern.

Die im Laufe des Lebens erlernten Bewegungsmuster sind nicht immer optimal und führen häufig zu Verspannungen. Mit der Feldenkrais-Methode werden die eigenen Bewegungsgewohnheiten bewusst gemacht, um die unökonomischen und schädlichen Gewohnheiten zu Gunsten eines funktionsgerechteren Bewegungsverhalten zu verändern.

Die bei der Feldenkrais-Methode auszuführenden Übungen sind interessant und zunächst ungewohnt - aber leicht zu erlernen und sie werden mit innerer Achtsamkeit ausgeführt. Es geht in erster Linie um die Wahrnehmung, nicht um Leistung!.

Was Sie von der Feldenkrais-Methode erwarten können:

Funktionale Verbesserung bei Bewegungseinschränkungen und Verspannungen

Stressabbau und Stressmanagement

Verbesserte Beweglichkeit und Koordination sowie optimale Haltung an Ihrem Arbeitsplatz

Prävention alltagsbedingter Verschleiß- und Ermüdungserscheinungen

Referent:

Oliver Wolf

Termine und Uhrzeit:

Montags, 21.10.2024 bis 27.01.2025 (10 Kurseinheiten), 18.00 – 19.15 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

30

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter:
<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

10. Sport & Bewegung

10.4 Pilates

Die Pilates-Methode verfolgt einen ganzheitlichen Zugang. Pilates lehrt Sie, Ihre Kraft aus dem Inneren, der eigenen Mitte (z. B. Bauchbereich) heraus zu entwickeln, sich auf die Atmung und die wichtigsten Haltemuskeln zu konzentrieren.

Das Training stabilisiert und strafft den Körper, die Körperhaltung wird verbessert. Die Beweglichkeit nimmt zu und lässt die Bewegungen leichter und anmutiger erscheinen.

Inhalte:

Kennenlernen der wichtigsten Grundprinzipien der Pilates-Methode

Referentin:

Natalia Shvedova

Termine und Uhrzeit:

Voraussichtlich donnerstags, 24.10.2024 bis 30.01.2025 (10 Kurseinheiten), 18.20 – 19.20 Uhr

Veranstaltungsort:

Voraussichtlich Turnhalle Grundschule Birkach (Grüninger Straße 20, 70599 Stuttgart)

Maximale Teilnehmerzahl:

25

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter:
<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

10. Sport & Bewegung

10.5 Tai Chi

Tai Chi Chuan (Taijiquan) ist eine etwa 400 Jahre alte chinesische Kampfkunst und Bewegungslehre zur Steigerung der Beweglichkeit, Konzentration, Koordination und Kraft sowie zur Förderung der allgemeinen Gesundheit von Körper und Geist.

Das Tai Chi Chuan des Wudangstils ist von überraschender Einfachheit und Natürlichkeit: Die Bewegungen sind rund und fließend und lassen die Prinzipien von Yin und Yang jederzeit erkennen. Im Mittelpunkt des Trainingsprogramms stehen Basisübungen, um die Weichheit und Beweglichkeit des Körpers zu fördern. Dazu kommen festgelegte Bewegungsabläufe - die Formen - in denen das Grundverständnis der Selbstverteidigung vermittelt wird.

Die langsamen, harmonisch ineinanderfließenden Bewegungen sind auch für sportliche Personen eine etwas andere Herausforderung. Sie fördern Fitness und Gesundheit und sind auch für Anfänger*innen geeignet.

Inhalte:

Bewegungsfolge der Wudang-Handform

Grundlagen der Bewegungsprinzipien des Tai Chi Chuan

Übungen zur Entspannung und Lockerheit und zum Grundverständnis der Selbstverteidigung

Referent:

Dr. Robert Gliniars

Termine und Uhrzeit:

Mittwochs, 23.10.2024 bis 29.01.2025 (10 Kurseinheiten), 18.30 – 19.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Gymnastikraum der Universitätssportanlage (Egilolfstraße 47, 70599 Stuttgart)

Maximale Teilnehmerzahl:

16

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter:
<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

10. Sport & Bewegung

10.6 Yoga

Yoga ist ein uraltes System aus Indien, das in der Praxis über die Vereinigung von Körper und Geist ein psychisches Gleichgewicht und Gesundheit anstrebt.

Yoga ist energetisierend und entspannend, der Körper wird durch vielfältige Übungen angesprochen und der Geist lernt, sich immer mehr ohne Ablenkung zu konzentrieren. Die speziellen Körperhaltungen (Asanas), Atem-, Entspannungs- und Konzentrationsübungen machen uns sensibler, aufnahmefähiger und verändern unsere Weltsicht und Lebensweise.

Durch das stetige Üben werden Achtsamkeit, Flexibilität, Kraft und Ausdauer auf allen Ebenen des Seins entwickelt und es hilft uns, mit Rückgrat, offenem Herzen, klarem Kopf und Gelassenheit durchs Leben zu gehen und unseren Alltag zu meistern.

Inhalte:

Kennenlernen der speziellen Körperhaltungen (Asanas)
 Erlernen von Atem-, Entspannungs- und Konzentrationsübungen
 Übungen zur Entspannung und Lockerheit und zum Grundverständnis der Selbstverteidigung.

Referent:innen:

Verschiedene

Termin(e) und Uhrzeit:

Mehrere Kurse mit 10 Kurseinheiten im Zeitraum 21.10.2024. bis 31.01.2025

Veranstaltungsort:

Gymnastikraum der Universitätssportanlage (Egolfstraße 47, 70599 Stuttgart)

Maximale Teilnehmerzahl:

14

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
 Führungskräfte

Anmeldung

Voraussichtlich ab 14. Oktober 2024 unter:
<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.1 Digital Detox – Nachhaltige digitale Balance im Arbeitsalltag

Ständige Erreichbarkeit, digitale Überlastung und die Vielzahl an Geräten können im Arbeitsalltag für Stress und Unruhe sorgen. Dieses Seminar macht Sie produktiver, zufriedener, kreativer – all dies durch den bewussteren Umgang mit digitalen Tools.

Lernen Sie Techniken kennen, um Ihre Produktivität zu steigern und gleichzeitig Erschöpfung zu vermeiden. Entwickeln Sie Ihren individuellen Arbeitsstil in der digitalen Welt!

Inhalte

- Selbstmanagement im digitalen Zeitalter
- Selbst-Betrachtung
- Tools
- Rückbesinnung
- Erreichbarkeit vs. Erschöpfung

Ziele

- Erhöhung der Produktivität und Zufriedenheit durch bewussteren Umgang mit digitalen Werkzeugen.
- Reduktion von digitalem Stress und Vermeidung von Erschöpfung, mehr Fokus im Arbeitsalltag.

Referentin:

Kerstin Armbrust, Digital Working Coach

Termine und Uhrzeit:

Mittwoch, 11.12.2025, 09.00 – 12.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.2 Fit trotz Sitzmarathon

Welche Bewegungen sind sinnvoll als Ausgleich zur einseitigen Arbeitshaltung?
 Wie kann ich durch kurze Übungen Energie gewinnen und damit die Konzentration fördern?
 Gibt es Tipps für mehr Dynamik am Arbeitsplatz? Ohne extra Hilfsmittel?

Inhalte:

- Biomechanische Hintergründe für Muskel- und Gelenkschmerzen und die altersbedingten körperlichen Veränderungen
- Gegenbewegungen und Arbeitstechniken für mehr Entlastung und Dynamik
- Energiekiller für die Augen und Tipps zur Aktivierung und Entspannung
- Beispiele und Diskussion zu verschiedenen Übungsgeräten, Sportangeboten, Ausgleichssportarten
- Kurze Vorstellung der individuellen Sitzpositionen, Arbeitshöhen und Monitorpositionen

Ziele:

Nacken-, Kopfschmerzen und müde Augen sind beim mobilen Arbeiten keine Seltenheit. Neben einseitiger Körperhaltung kommen weitere Stressoren, die den Muskeltonus erhöhen können, hinzu. Sie erfahren, was Sie gegen mögliche Fehlbelastungen und Beschwerden tun können. Sie erlernen Gegenbewegungen und Arbeitstechniken zur Entlastung der Gelenke, Knorpel, Muskeln und Augen. Nur der prüfende Blicke auf Körperhaltung plus Arbeitsplatz bringt langfristig Erleichterung, Entspannung, Energie und damit Gesundheit.

Referentin:

Uta Reiber-Gamp, Fachkraft für Ergonomie

Termin und Uhrzeit:

Freitag, 22.11.2024, 09.00– 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
 Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.3 Pflege ist nichts für Feiglinge

Gedanken wie Leistungsminderung, Krankheiten und Burn-Out werden des Öfteren mit der Vereinbarkeit Beruf und Pflege in Zusammenhang gebracht. Der Vortrag „Pflegen ist nichts für Feiglinge - Stärken und Ressourcen gewinnen durch Pflegen“ möchte für die betroffenen pflegenden Mitarbeiter:innen eine andere Sichtweise auf die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege richten. Durch die Darstellung der Bedeutung von Stärke und Ressourcen in dieser Doppelbelastung wird ein Lernfeld für die Entwicklung der pflegenden Mitarbeiter:innen aufgezeigt. Spannende wie auch ungewöhnliche Sichtweisen bilden die zentralen Botschaften des Vortrages.

Dass „Pflegen nichts für Feiglinge“ sei, sondern dass dadurch Stärken für den Beruf gewonnen werden können, erklärt die Referentin Petra Pachner anschaulich in ihrem Vortrag.

Da mit einem Termin dieses Lernfeld nur kurz dargestellt werden kann, wird nach dem Vortrag die Möglichkeit gegeben, Pfl egetandems zu bilden. 2- 3 Mitarbeiter:innen treffen sich begleitet von Frau Pachner 2-mal. Dadurch wird ein dauerhafter Prozess des konstruktiven Lernens und Bewältigen der anspruchsvollen Doppelbelastung eingeleitet.

Referentin:

Petra Pachner, Pflegefachkraft

Termin und Uhrzeit:

Dienstag, 25.02.2025, 10.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.4 Regeneration und neue Kraft tanken

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die erforderlichen Regenerationsphasen gut in Ihren Alltag einbauen können, um damit Ihre Leistungs- und Lebensqualität zu verbessern. Nur wer sich richtig erholt, kann seine Leistungspotenziale optimal abrufen. Sie erfahren, wie Sie Ihre psychosoziale Gesundheit durch Ressourcentraining stärken und zielgerichtete Regenerationspausen in Ihren Alltag integrieren können. Zudem erfahren Sie wie wichtig das Regenerationshighlight Schlaf für Ihre Gesundheit ist und wie wir einen optimalen Schlaf selbst fördern können. Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung zum Seminar.

Inhalte:

- Regeneration als Kraftquelle für mehr Lebensqualität
- Stärkung der psychosozialen Gesundheit (Ressourcentraining)
- Kleine Achtsamkeitsübungen für den Alltag
- Zielgerichtetes Regenerationstraining – Entspannung in Ruhe und Bewegung
- Förderung von Gelassenheit durch Ruhetechniken
- Tankstellen für neue Kraft und Regenerationspausen
- Aktive und passive Regeneration im Überblick
- Einblicke in das Faszientraining
- Erkenntnisse zum Schlafverhalten (Schlafförderer und Schlafstörer)
- Techniken für erholsamen Schlaf
- Entspannungsübungen in Ruhe und Bewegung
- Regenerationsübungen (zur Umsetzung in den Alltag)

Referentin:

Christiane Stütz, Bildungsstützpunkt

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 20.11.2024, 09.00 – 16.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Mittelbau, Blauer Saal

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.5 Stressless im Business

Stressmonster im Arbeitsalltag eliminieren

Kommen Ihnen diese Stressmonster bekannt vor? Viele unerwartete Aufgaben sollen gleichzeitig erledigt werden, Termindruck, mangelnde Kommunikation mit den Kollegen und zum krönenden Dilemma läuft heute einfach gar nichts nach Plan.

Diese fiesen Stressmonster lassen uns nervös werden und knabbern an unserer Konzentration, bis wir erste Fehler machen. Da hilft oft nur noch Nervennahrung. Mit den richtigen Jagdinstrumenten könnten wir diese Stressmonster bereits frühzeitig neutralisieren.

Denn eins ist klar: Den Stress machen wir uns selbst. Der Mensch neigt dazu, sich als Opfer seiner Umstände zu betrachten. „Das kann ich nicht ändern, das ist eben so“, lautet oft ein Gedanke in uns.

Ziele

- Lernen Sie nachhaltige Strategien, wie Sie Ihren Stressmonstern endgültig den Kampf ansagen. Veränderung braucht aber auch Ruhe. Wir zeigen Ihnen einfache Alltagstipps für mehr Gelassenheit und Ruhe im Arbeitsalltag, damit Sie Ihre Energie wieder zielgerichtet investieren können.

Referentin:

Martina Amon, EssWert GmbH

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 23.10.2024, 08.30 – 09.45 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

Anmeldung

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.6 Ankündigung Vortrag Cannabis:

Forschung, Anbau, Qualität sowie Anwendung und (medizinische) Nutzung

Referentinnen:

Prof. Simone Graeff-Hönninger,
Ursula Häuser, Betriebsärztin

Termin und Uhrzeit:

Im März 2025, wird noch bekanntgegeben

Zielgruppe

Anmeldung

Mitarbeiter:innen,
Führungskräfte

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

11. Betriebliche Gesundheitsförderung

11.7 Wellness für die Augen

Wie kann ich die Augen vor unnötigen Belastungen schützen?
 Wie hängt Sehleistung mit den Monitorpositionen zusammen?
 Welche altersbedingten Veränderungen erlebt die Sehfunktion?

Inhalte:

- Sehfunktionen und Hirnleistungen
- Alterungsprozess und Einfluss auf die Bildschirmarbeit
- Belastungsfaktoren beim Sehen
- Vermeidbare Belastungen bei Bildschirmarbeit
- Lichtfarben und Lichtqualität und Ihre Wirkungen
- Übungen für Auge, Gesicht und Nacken
- Einfluss der Monitorposition, Sitz- und Arbeitshöhe
- Tipps zur Auswahl der Brille

Ziele:

Die Teilnehmer:innen erleben die Wechselwirkung zwischen Bildschirmposition, Sitzhöhe, Lichtqualität und Sehleistung. Sie erkennen die augenbelastenden Faktoren und wissen, was Sie dagegen tun können. Sie erlernen die eigenständige Durchführung von entlastenden Übungen, um so Energie zu erhalten und Konzentration zu fördern.
 Denn nur der prüfende Blick auf die Körperhaltung plus Arbeitsplatz bringt langfristig Erleichterung, Entspannung, Energie und damit Gesundheit.

Referentin:

Uta Reiber-Gamp, Fachkraft für Ergonomie

Termin und Uhrzeit:

Wochentag, 11.03.2025, 09.00– 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online (Zoom)

Maximale Teilnehmerzahl:

unbegrenzt

Zielgruppe	Anmeldung
Mitarbeiter:innen, Führungskräfte	https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html

Fort- und Weiterbildungsprogramm – Veranstaltungsangebote für die Mitarbeiter:innen und Führungskräfte der wissenschaftsunterstützenden Bereiche der Universität Hohenheim (1. Oktober 2024 – 31. März 2025)

Herausgeberin

Universität Hohenheim

Verantwortlich

Abteilung Personal und Organisation, Referat Personal- und Organisationsentwicklung

Redaktion

Salomé Sandles, Referat Personal- und Organisationsentwicklung

Layout

Abteilung Hochschulkommunikation (Corporate Design)
Referat Personal- und Organisationsentwicklung

Bildquellen

Universität Hohenheim, Abteilung Hochschulkommunikation

Kontakt

Universität Hohenheim | Personal- und Organisationsentwicklung |
Salomé Sandles
Schloss 1, 70599 Stuttgart
Tel. +49 (0)711-459-23011 Fax +49 (0)711-459-24079
Salome.Sandles@verwaltung.uni-hohenheim.de

FRAGEN, ANREGUNGEN & RÜCKMELDUNGEN

Zur Verbesserung der Qualität des Fort- und Weiterbildungsprogramms ist das Referat Personal- und Organisationsentwicklung auf Ihre Anregungen angewiesen. Gerne können Sie sich daher in inhaltlicher und organisatorischer Hinsicht an das Referat wenden.

Abteilung Personal und Organisation
Referat Personal- und Organisationsentwicklung
Julia Kettelhack
Tel. +49 (0)711-459-22862
julia.kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

Abteilung Personal-und Organisationsentwicklung

Schloss Hohenheim 1
70599 Stuttgart

Tel +49 711 459-22862

Fax +49 711 459-24079

E-Mail Salome.Sandles@verwaltung.uni-hohenheim.de

Web www.uni-hohenheim.de

Mit unserer App durchs Studium:
www.uni-hohenheim.de/app

