



**Miteinander – Aktiv - Gestalten**

## **Gesprächsleitfaden Mitarbeitergespräch (MAG) für Mitarbeiterinnen im Bereich Gebäudereinigung**

Liebe Kolleginnen,

Sie werden in nächster Zeit mit Ihrer Führungskraft ein Mitarbeitergespräch (MAG) führen. Bitte bereiten Sie sich gut darauf vor. Dadurch können Sie sicherstellen, dass Sie später im Mitarbeitergespräch auch all die Themen ansprechen, die Ihnen am Herzen liegen. Der vorliegende Gesprächsleitfaden will Sie dabei unterstützen. Er bietet Ihnen Orientierung und Hilfestellung sowohl für die Planung als auch die Durchführung des MAG. Der Leitfaden ist in 3 Themenbereiche unterteilt:

1. Arbeitsaufgaben – Arbeitsbedingungen
2. Zusammenarbeit Mitarbeiterinnen – Führungskraft sowie Mitarbeiterinnen – Kolleginnen
3. Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Zu jedem Themenbereich gibt es verschiedene Fragen. Im Rahmen Ihrer Vorbereitung beantworten Sie diese Fragen bitte im Hinblick auf Ihre persönliche Arbeitssituation. Am besten Sie halten wichtige Punkte schriftlich auf dem Gesprächsleitfaden fest. Diese Notizen können Sie dann gerne mit ins Gespräch nehmen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und ein gutes Gespräch!

Ihre Abteilung Personal und Organisation

# 1. : Arbeitsaufgaben - Arbeitsbedingungen

**Ziel** dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- ein gemeinsames Aufgabenverständnis zu erreichen.
- uns über Menge und Qualität der Arbeit zu verständigen.
- Probleme bei der Aufgabenerfüllung zu besprechen und eine Lösung dafür zu finden.
- Möglichkeiten zur Verbesserung der Arbeitszufriedenheit zu klären.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

## Arbeitsaufgaben

1. Wo lagen rückblickend die Schwerpunkte meiner Arbeit?
2. Mit welchen Aufgabenschwerpunkten bin ich besonders zufrieden bzw. nicht zufrieden? Warum?
3. Was sind für mich die zentralen Ziele meiner Tätigkeit?
4. Welchen Beitrag leiste ich mit meiner Arbeit für die Universität allgemein?
5. Was macht mir an meiner Arbeit am meisten Spaß?
6. Welche Veränderungen sehe ich in meinem Arbeitsumfeld? Wie wirken sie sich auf meine Arbeit zukünftig aus?

## Arbeitsbedingungen

1. Welche Bedingungen im Arbeitsumfeld sind für meine Tätigkeit förderlich bzw. hinderlich?
2. Gibt es Schwierigkeiten und Probleme beim Arbeitsablauf? (z.B. personell, organisatorisch und/oder materialbedingt)
3. Welche Arbeitsabläufe sind gut organisiert? Wo sehe ich Verbesserungsbedarf?
4. Wie komme ich mit meiner Arbeitsmenge zurecht?
5. Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeitszeitregelung und meinem Stundenumfang?
6. Übe ich Tätigkeiten aus, die eine besondere körperliche Belastung oder gesundheitliche Beeinträchtigung darstellen? Falls ja: Werden diese meiner Meinung nach ausreichend berücksichtigt?

## Fazit Themenblock 1:

**Welche konkreten Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung meiner Arbeitssituation und meiner Arbeitsbedingungen sehe ich?**

## **2. : Zusammenarbeit Mitarbeiterin – Führungskraft, Mitarbeiterin – Kolleginnen**

**Ziel** dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- zu klären, wie wir unsere Zusammenarbeit gestalten wollen.
- das Positive der Zusammenarbeit zu benennen und ggf. Probleme zu klären.
- Vertrauen und Zusammenarbeit im Kreis der Kolleginnen zu fördern.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

1. Wie erlebe ich die Zusammenarbeit mit meiner Führungskraft? Wo klappt die Zusammenarbeit gut, wo und warum treten Probleme auf?
2. Fühle ich mich von meiner Führungskraft über wichtige Dinge meines Arbeitsbereiches ausreichend informiert?
3. Habe ich das Gefühl, meine Führungskraft geht auf meine Vorschläge ein? Beteiligt sie mich, wenn möglich, an Entscheidungen?
4. Gibt mir meine Führungskraft Rückmeldung zu der Qualität meiner Arbeit?
5. Fühle ich mich von meiner Führungskraft fair und respektvoll behandelt?
6. Welche Unterstützung wünsche ich mir von meiner Führungskraft?
7. Wie erlebe ich die Zusammenarbeit mit meinen Kolleginnen? Wo klappt die Zusammenarbeit gut, wo und warum treten Probleme auf?

### **Fazit Themenblock 2:**

**Welche konkreten Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Zusammenarbeit sehe ich?**

### **3. : Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten**

**Ziel** dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- meine Stärken und Fähigkeiten deutlich zu machen.
- berufliche Interessen und Veränderungswünsche zu klären.
- Maßnahmen für meine gezielte Unterstützung und Förderung zu entwickeln.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

1. Wo sehe ich meine beruflichen Stärken und Fähigkeiten? Wo kann ich mich verbessern?
2. Habe ich das Gefühl, dass ich bei meiner Arbeit meine Fähigkeiten und Stärken richtig einsetzen kann?
3. Habe ich den Wunsch, anders eingesetzt zu werden? Falls ja: Welche Alternativen zum gegenwärtigen Einsatzbereich kommen in Frage?
4. Welche Unterstützung oder Qualifizierung ist für mich sinnvoll, damit ich meine Arbeit dauerhaft gut und motiviert erledigen kann?

#### **Fazit Themenblock 3:**

**Welche konkreten Ziele und Maßnahmen zu meiner beruflichen Entwicklung sehe ich?**