

Einladung zur Mitwirkung in themenspezifischen AGs Lehre 2030 Übersicht & Arbeitspakete

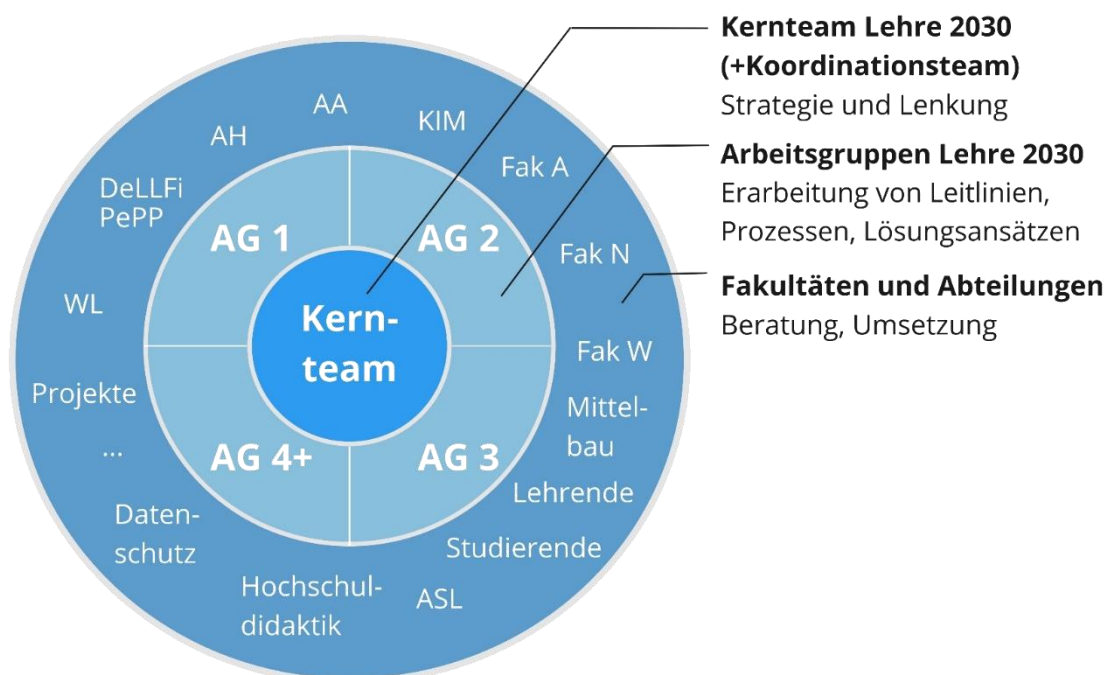
1. Ziel

Die Universität Hohenheim steht nach innen wie nach außen für eine moderne, innovative und zukunftsfähige Lehre. Das Ziel ist eine Präsenzlehre, die mit didaktisch sinnvoll eingesetzten digitalen Elementen angereichert wird. Dies resultiert in einem qualitativ hochwertigsten Lehrangebot, welches international konkurrenzfähig ist. Hohenheim präsentiert sich dadurch als eine attraktive Universität für Studierende und Lehrende. Studierende werden optimal auf ihr zukünftiges Berufsleben vorbereitet. Lehrenden bietet sich die Möglichkeit, ihre Lehre international wettbewerbsfähig zu gestalten.

Welche Visionen für die zukünftige Lehre gibt es an der Universität Hohenheim? Der Strategieprozess Lehre 2030 erfolgt unter großer Beteiligung von Studierenden, Lehrenden, weiterer Universitätsangehöriger aus allen drei Fakultäten und verschiedensten Fachabteilungen sowie ggf. externen Expert:innen. Eine Möglichkeit zur Mitwirkung ist u.a. in den themenspezifischen AGs Lehre 2030. Hier sollen aktuelle und geplante Prozesse rund um das Thema Lehre diskutiert und Lösungsansätze erarbeitet werden, um den Rahmen für eine innovative Lehre in Hohenheim zu geben.

2. Kernteam Lehre 2030

Im Kernteam Lehre 2030 sitzen die Prorektorin für Lehre, die Prorektorin für Digitale Transformation, die Studiendekane der drei Fakultäten, die Leiterin der Abteilung Studium und Lehre sowie Studierende der drei Fakultäten. Die erarbeiteten Vorschläge der AGs Lehre 2030 werden in regelmäßigen Sitzungen dem Kernteam Lehre 2030 vorgestellt.



3. Themenspezifische AGs Lehre 2030

Nach Identifikation und Priorisierung durch das Kernteam Lehre 2030 starten im SS2022 vier themenspezifischen AGs Lehre 2030. Weitere AGs sollen sukzessive hinzukommen.

Was erwartet Sie als Mitglied in einer AG Lehre 2030?

In erster Linie lebhaft Diskussionen bei der Erarbeitung von Lösungsansätzen zu Fragen von strategischer Bedeutung im Strategieprozess Lehre 2030!

Die AGs Lehre 2030 setzen sich je nach Thema aus Mitgliedern unterschiedlichster Statusgruppen und Expert:innen aus Fakultätsmanagement und Fachabteilungen zusammen. Dabei wird auf fakultätsübergreifende Zusammensetzung geachtet. Die AGs Lehre 2030 werden jeweils durch eine:n Koordinator:in und einen Digitalcoach in ihrer Arbeit (Koordination, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen) geleitet.

In den AGs sollen Lösungsansätze in verschiedenen themenspezifischen Arbeitspaketen (siehe nachfolgende Tabelle) entwickelt werden. Ausformulierte Vorschläge werden dem Kernteam Lehre 2030 zur Diskussion und zur Einbringung in den Gremienprozess weitergegeben.

Wie ist der geplante Sitzungsrhythmus der AGs Lehre 2030?

Der geplante Sitzungsrhythmus kann je nach AG bzw. gerade bearbeitetem Arbeitspaket variabel angepasst werden. Ein regelmäßiges Treffen ist grundsätzlich alle 4-6 Wochen geplant. Je nach aktuell behandeltem Arbeitspaket müssen auch nicht immer alle Mitglieder anwesend sein bzw. werden ggf. zusätzlich punktuell Gäste eingeladen.

Die erarbeiteten Ergebnisse einer Sitzung werden durch die Koordinator:innen nachbereitet und den AGs zur weiteren Bearbeitung/Kommentierung zwischen den Sitzungen vorgelegt. Basierend auf diesen Bearbeitungen/Kommentierungen wird durch die Koordinator:innen die nächste Sitzung vorbereitet.

Wann ist das erste Treffen geplant?

Erste Auftaktsitzungen für die AGs Lehre 2030 sind im Zeitraum Anfang Juni bis Mitte Juli angedacht, abhängig von der jeweiligen themenspezifischen AG Lehre 2030.

Steckbriefe der AGs Lehre 2030

Bezeichnung	AG1
Titel	Campus der Zukunft Campus als Lernraum
Koordinator:in	Tanja Ottenbacher (Leiterin Arbeitsstelle Hochschuldidaktik) Regina Belz (Koordinatorin DeLLFi & PePP)
Unterstützung	Linda Hartmann (Digitalcoach)
Arbeitspakete	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung von Lernplätzen • Gestaltung des Campus • Campus als Lernort – Integration in Lehre – Lernkulturentwicklung • Green Office
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrende:r (2-3 Personen?) • Studierende:r (2-3 Personen?) • Abteilung Fläche und Bau, AFB • Abteilung Technik und Gebäude/Medientechnik, AT • KIM/Bibliothek • Hochschuldidaktik • Zentrale Studien- und Karriereberatung, ZSK • Versuchsanlagen, Versuchsstationen, Gewächshäuser • Hohenheimer Gärten

Bezeichnung	AG2
Titel	Stundenplanung
Koordinator:in	Birgit Pfaffinger (Koordinatorin Strategie Lehre 2030)
Unterstützung	Jasmina Idler, Robyn Vasco (Digitalcoaches)
Arbeitspakete	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung von Grundsätzen für die Gestaltung der Stundenpläne • Schnittstelle ILIAS - HohCampus • Identifikation von neuralgischen Punkten • Empfehlungen zur Weiterentwicklung der Prozesse
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrende:r • Studierende:r (2-3 Personen?) • Dekanat Fak A • Dekanat Fak N • Dekanat Fak W • Studiengangsleitungen • KIM • Zentrale Studien- und Karriereberatung, ZSK • Raummanagement • Experte aus Logistik / KI / Modellierung

Bezeichnung	AG3
Titel	Strukturentwicklung Studiengänge
Koordinator:in	Folkert Degenring (Stabsstelle Weiterentwicklung Lehre)
Unterstützung	Christina Baust (Digitalcoach)
Arbeitspakete	<ul style="list-style-type: none"> • Empfehlungen zur Integration von digitalen Elementen in Studiengänge • Empfehlungen zum Umgang mit Heterogenität und zur Nutzung des Diversitätspotentials • Empfehlungen zur Integration von akademischen Basiskompetenzen in Studiengängen
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrende:r (2-3 Personen?) • Studierende:r (2-3 Personen?) • Studiendekan Fak A • Studiendekan Fak N • Studiendekan Fak W • Lehrende:r mit Expertise in digitaler Lehre • Vertreter:in Humboldt reloaded • Vertreter:in aus Lehrprojekten • Zentrale Studien- und Karriereberatung, ZSK • Ggf. Studierendenmarketing

Bezeichnung	AG4
Titel	Studiengangsmanagement
Koordinator:in	Sabine Eckstein (Persönliche Referentin Prorektorin für Lehre)
Unterstützung	Jasmina Idler, Robyn Vasco (Digitalcoaches)
Arbeitspakete	<ul style="list-style-type: none"> • Definitionsvorschläge Aufgaben von Studiengangsleitung, Studiengangskoordination und Fachstudienberatung • Ressourcenbedarf für die Aufgaben im Studiengangsmanagement • Empfehlungen für Organisation des Studiengangsmanagements • Überarbeitung Evaluation und Erfolgskontrolle
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrende:r (2-3 Personen?) • Studierende:r (2-3 Personen?) • Studiengangsleitungen • Studiengangskoordinatoren • Fachstudienberatungen • Zentrale Studien- und Karriereberatung, ZSK • Ggf. Abteilung Personal und Organisation, APO