UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Prüfungsprotokoll (von der Aufsichtsperson auszufüllen und im Prüfungsamt abzugeben)

Bitte vermerken Sie im Protokoll besondere Vorkommnisse und Maßnahmen. Beispielsweise: Täuschungsversuche, Störungen, Rügen, etc.

Aufsicht: _____ Durchwahl: _____

E-Mail: _____

Prüfungsfach/Prüfungsfächer/Modul:

_____

_____

Prüfungsdatum: _____ Hörsaal: _____

Beginn der Prüfung: _____Uhr Ende der Prüfung: _____Uhr*

Belehrung der Kandidaten: ☐ ja ☐ nein

* Wenn es größere Unterbrechungen gab, verlängern Sie bitte die Bearbeitungszeit um die Dauer der Verzögerung.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Datum Unterschrift der Aufsichtsperson