



## Nachwuchsgruppe ,MINT für die Umwelt' 2023 Hinweise zu den Anlagen

Alle Anlagen werden als separate PDF-Dokumente (je max. 5 MB) ohne Kopierschutz im Antragsportal hochgeladen.

### Anlage 1: Vorhabensbeschreibung

Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Vorhabensbeschreibung folgende Vorgaben:

▶ **Formale Vorgaben**

Umfang: max. 5 Seiten, Bilder, Grafiken und Literaturverzeichnis werden bei der Textlänge mitgezählt. Bitte verzichten Sie auf ein Deckblatt.

Formatierung: Arial (10pt), Zeilenabstand 1,15-fach, Seitenrand (umlaufend) 2,5 cm

▶ **Gliederung**

1. Forschungsthema (Ausgangspunkt und Ziel)
2. Erwarteter Erkenntnisgewinn (erwartete Ergebnisse und gesellschaftliche Relevanz)
3. Aufbau und wissenschaftliche Organisation der Nachwuchsgruppe inkl. Meilensteinplan und intendierter Stellenplanung (Zusammensetzung der Nachwuchsgruppe mit Angabe der geplanten Fachgebiete der einzustellenden Mitarbeiter:innen und der zu bearbeitenden Themen bzw. skizzierten Arbeitspaketen)
4. Kurze Darstellung der eigenen Vorarbeiten
5. Geplante Beteiligung an bzw. Einbringung der Nachwuchsgruppe/Nachwuchsgruppenleitung in die Forschungsaktivitäten (Kooperationen) und Lehre innerhalb der aufnehmenden Institution

Die Vorhabensbeschreibung wird nur mit dieser Formatierung und Gliederung akzeptiert.

### Anlage 2: Kostenplan

Bitte orientieren Sie sich bei der Erstellung des Kostenplans an nachstehender Vorlage. Sie können den Kostenplan bei Bedarf um zusätzliche schriftliche Erläuterungen (unterhalb der Tabelle) ergänzen. Die Kalkulation sollte auf vier Projektjahre ausgelegt sein.

<b>Kostenart</b> (Bitte Beschreibung und Kalkulationsbasis angeben)	Geplante Gesamtkosten	Eigenmittel	Drittmittel (be- antragt oder bewilligt)	<b>bei der Vector Stiftung beantragt</b>
<b>Sachkosten</b> (Materialkosten, etc.)				
- Sachkosten 1	€	€	€	€
- Sachkosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Personalkosten</b> (genaue Angaben: Stellenumfang, Entgeltgruppe/Entgeltstufe)				
- Personalkosten 1	€	€	€	€
- Personalkosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Verwaltungsgemeinkosten</b> (Gemeinkostenanteil auf Personal und/oder Sachkosten)				
- ...	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Sonstige Kosten</b> (Reisekosten, Publikationskosten, etc.)				
- Sonstige Kosten 1	€	€	€	€
- Sonstige Kosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Gesamtkosten und -finanzierung</b>	[Summe] €	[Summe] €	[Summe] €	[Summe] €

### Anlage 3: Motivationsschreiben

Bitte reichen Sie max. 1 DIN A4-Seite ein, auf der Sie Ihre Motivation zur Leitung einer wissenschaftlichen Nachwuchsgruppe darlegen und Ihre weiteren akademischen Karrierepläne skizzieren.

### Anlage 4: Kurzlebenslauf (CV)

Bitte reichen Sie max. 1 DIN A4-Seite mit folgender Gliederung ein:

1. Datum, Ort, Titel und Note der Promotion
2. Wichtigste berufliche Stationen inkl. aktueller Tätigkeit
3. Forschungsschwerpunkte
4. Lehrerfahrung

### Anlage 5: Unterschriebene Absichtserklärung/Empfehlungsschreiben

Die Absichtserklärung sollte von der Institutsleitung der aufnehmenden Einrichtung unterschrieben sein (und kann zusätzlich von dem Mentor / der Mentorin der Nachwuchsgruppenleitung gezeichnet werden). Hierbei handelt es sich noch nicht um die verbindliche Aufnahmezusage.