

Fort- und Weiterbildungsprogramm

für das nichtwissenschaftliche Personal

II/2015

01.10.2015 - 31.03.2016



Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir freuen uns, Ihnen das neue interne Fort- und Weiterbildungsprogramm für das WS 2015/16 vorzustellen. Sie finden darin wieder eine Vielzahl interessanter Veranstaltungsangebote für Ihre persönliche Weiterbildung im universitären Arbeitsalltag. Wir hoffen, dass Sie diese Möglichkeiten nutzen, um bedarfsorientiert Ihre Stärken weiter auszubauen, Ihre Kompetenzen zu erweitern und neue Herangehensweisen kennenzulernen.

Unsere Kolleginnen und Kollegen in Führungspositionen bitten wir, mit den Teammitgliedern im Rahmen des jährlichen Mitarbeitergespräches(MAG) über künftige Anforderungen und Aufgaben sowie den daraus resultierenden Personalentwicklungsbedarf zu sprechen. Falls Sie dazu Fragen haben, können Sie auch gerne die „Qualifizierungs- und Entwicklungsberatung“ der Personalentwicklung nutzen. Vereinbaren Sie einfach einen individuellen Termin.

Neben unseren Veranstaltungen steht Ihnen auch das interne Fortbildungsangebot der Universitäten Tübingen und Stuttgart offen, sofern es dort freie Plätze gibt.

Kollginnen und Kollegen aus dem wissenschaftlichen Bereich heißen wir gerne willkommen, falls in den einzelnen Seminaren noch freie Kapazitäten sind.

Herzlichen Dank an alle, die an der Gestaltung des Programmes mitgewirkt haben. Ihre Anregungen nimmt Helga Schabel (Tel.: 22026, helga.schabel@verwaltung.uni-hohenheim.de) in der Abteilung Personal und Organisation gerne entgegen.

Wir wünschen Ihnen hilfreiche Lernerfahrungen und Impulse sowie interessante Kontakte zu Kolleginnen und Kollegen durch den Besuch unserer Veranstaltungen.

Mit freundlichen Grüßen



Aline Oleschkewitz
Leitung Personal und Organisation

Inhaltsverzeichnis

Abteilung Personal und Organisation	1 - 9
KIM - IT-Dienste	10 - 18
Arbeitssicherheit	19 - 25
Betriebliche Gesundheitsförderung	26 - 27
Beauftragte für Chancengleichheit	28 - 36
Sprachenzentrum	37 - 38
KIM – Bibliotheksdienst	39
Lehrveranstaltungen	40
Sport	41 - 44
Hinweise auf weitere Fortbildungsmöglichkeiten	45
Hinweise / Regeln zu Anmeldung und Teilnahme	46

Veranstaltungskalender (Seite 1 / 2015)

	Datum	Veranstaltung	Seite
Oktober	01.10.	Gesprächsgruppe: Männer vereinbaren Beruf und Familie	28
	05. + 06.10.	ILIAS5 für Verwaltungsangestellte und wissenschaftliche Hilfskräfte	10
	06.10.	Das Mindestlohngesetz und dessen Auswirkungen für die Universität Hohenheim	1
	06.10.	Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung	29
	06.10.	Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionsystem)	11
	13. + 14.10.	PowerPoint 2013: Einführung	12
	20. + 21.10.	Excel 2013: Einführung	13
	21.10.	Brownbag Lunch	37
	26.10.	Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren für neues Personal	3
November	03.11.	TYPO3 für Fortgeschrittene	14
	09. – 11.11.	Word 2013	15
	11.11.	Brownbag Lunch	37
	12.11.	Körpersprache - gibt es eine weibliche? Und wenn ja, nutzt sie mir im Konflikt?	30
	24.11.	Das Mitarbeitergespräch (MAG) bei uns in Hohenheim	4
	25.11.	Das Mitarbeitergespräch (MAG) bei uns in Hohenheim	4
	25.11.	Erste-Hilfe-Grundkurs	19
	26.11.	Erste-Hilfe-Training	20
Dezember	02.12.	Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionsystem)	16
	02.12.	Zufriedenheit und Widerstandskraft durch Selbstfürsorge	31
	08.12.	Das Mitarbeitergespräch (MAG) bei uns in Hohenheim	4
	09.12.	Brownbag Lunch	37
	17.12.	Sicher im Umgang mit Konflikten für pflegende Mitarbeiterinnen	32

Veranstaltungskalender (Seite 2 / 2016)

	Datum	Veranstaltung	Seite
Januar	13.01.	Erste-Hilfe-Grundkurs	21
	14.01.	Erste-Hilfe-Grundkurs	22
	21.01.	Selbstorganisation im Spannungsfeld zwischen Beruf und Familienpflichten	33
	28.01.	Berufsplanung mit Familienpflichten (Schritt 1)	34
Februar	02.02.	Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionssystem)	17
	10.02.	Brownbag Lunch	37
	16.02.	Unfälle durch Ladungssicherung verhüten!	23
	20.02.	Brownbag Lunch	37
	23.02.	Reisekostenrecht	5
	25.02.	Berufsplanung mit Familienpflichten (Schritt 2)	35
März	01.03.	TYPO3 für Fortgeschrittene	18
	08. + 09.03.	Reisekostenrecht am PC	6
	09.03.	Erste-Hilfe-Grundkurs	24
	10.03.	Erste-Hilfe-Training	25
	15. + 16.03.	Gedächtnistraining	26
	24.03.	Berufsplanung mit Familienpflichten für Ältere (Schritt 3)	36

Abteilung Personal und Organisation

Das Mindestlohngesetz und dessen Auswirkungen für die Universität Hohenheim

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen, die für den Personalbereich im Institut verantwortlich sind, speziell Praktikantinnen und Praktikanten

Inhalt:

- Allgemeine Informationen zu dem Gesetz
- Dokumentationspflicht des Arbeitgebers
- Ausnahmen vom Mindestlohngesetz (Praktikantinnen und Praktikanten)
- Folgen bei Nichtbeachtung

Referent:

Carsten Hylla, Abteilung Personal und Organisation

Termin:

6. Oktober 2015

Dauer:

10.00 bis 11.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Hörsaal 11, Osthof Süd, EG

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abteilung Personal und Organisation

Im Team erfolgreich (Teamentwicklung)

Zielgruppe:

Das Angebot richtet sich an Lehrstühle, Institute, Arbeits- und Projektgruppen, wissenschaftliche und betriebliche Einrichtungen in Forschung und Lehre ebenso wie an die Organisationseinheiten (Abteilungen und Referate) im wissenschaftsunterstützenden Bereich

Inhalt:

Kooperation und gutes Arbeitsklima sind wichtige Zielgrößen, die das Engagement, die Leistungsfähigkeit und die Gesundheit der Teammitglieder – gerade auch in Situationen hoher Arbeitsbelastung – positiv beeinflussen

Fragen, die zu klären sind, um ein Team effektiv in erfolgreiches Handeln zu bringen:

- Was ist unser gemeinsames Ziel, was wollen wir erreichen?
- Welche Rollen und wechselseitigen Erwartungen gibt es?
- Sind Verantwortlichkeiten festgelegt und für alle transparent?
- Sind Ressourcen und Einschränkungen bekannt?
- Wie erleben wir unsere Zusammenarbeit: Was wollen wir stärken, was wollen wir wie verändern?
- Wie lassen sich unsere Prozesse und Strukturen noch besser gestalten?
- Wie können wir mit hoher Arbeitsbelastung gesund umgehen?
- Was machen wir bei unterschiedlichen Ansichten, Vorgehensweisen, Einschätzungen (Konfliktmanagement)?
- Was brauchen wir zur klaren Orientierung, gerade in Phasen der Veränderung?

Kontakt:

Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung, Tel.: 22862
Julia.Kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

Vorgehensweise:

Jeder Teamworkshop wird individuell auf die Belange des anfragenden Teams abgestimmt

Abteilung Personal und Organisation

Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren für neues Personal

Zielgruppe:

Speziell Verwaltungsangestellte sowie Kolleginnen und Kollegen in Sekretariaten aller Einrichtungen

Inhalt:

- Vorstellen der Homepage der Abteilung Personal und Organisation
- Von der Stellenfreigabe bis zur Ausschreibung
- Ablauf eines Einstellungsverfahrens mit den dafür erforderlichen Unterlagen und Formularen
- Aktuelle Fragestellungen nach Bedarf/Wunsch

Referent:

Lothar Claß, Abteilung Personal und Organisation

Termin:

26. Oktober 2015

Dauer:

9.00 bis 10.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Hörsaal 31 (F.I.T.) Museumsflügel, 1.OG

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abteilung Personal und Organisation

Das Mitarbeitergespräch (MAG) bei uns in Hohenheim

Zielgruppe:

Alle ab Dezember 2014 neu eingestellten Kolleginnen und Kollegen aus der Universitätsverwaltung und dem KIM

Inhalt:

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich grundlegend mit dem Gesprächsformat „Mitarbeitergespräch“ vertraut zu machen.

- Sie reflektieren über den Stellenwert von Kommunikation in Ihrem beruflichen Alltag.
- Sie erfahren, wie Sie das MAG vorbereiten, strukturieren und erfolgreich führen können.
- Sie lernen Gesprächsführungstechniken kennen und anwenden.
- Sie erhalten praktische Hinweise, wie Sie Ihr individuelles Kommunikationsverhalten weiter optimieren können.

Referentin:

Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung

Termine:

24. November 2015, 25. November 2015 oder 8. Dezember 2015

Dauer:

Jeweils 9.00 bis 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Schloss Mittelbau, Aula

Teilnehmerzahl:

Um ein intensives Arbeiten im Seminar zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf 12 begrenzt.

Anmeldung:

Nicht erforderlich: Alle neu eingestellten Kolleginnen und Kollegen werden persönlich angeschrieben und eingeladen.

Abteilung Personal und Organisation

Reisekostenrecht

Zielgruppe:

Speziell Verwaltungsangestellte sowie Kolleginnen und Kollegen in Sekretariaten, die mit Reisekosten befasst sind oder sich für das Thema interessieren

Inhalt:

- Reisekostenrecht
- Übersicht über die verschiedenen Vorschriften und Formulare

Referentinnen:

Yvonne Paukner, Abteilung Personal und Organisation
Petra Rühs, Abteilung Personal und Organisation

Termin:

23. Februar 2016

Dauer:

9.00 bis 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Hörsaal 31 (F.I.T.) Museumsflügel, 1.OG

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abteilung Personal und Organisation

Reisekostenrecht am PC

Zielgruppe:

Speziell Verwaltungsangestellte sowie Kolleginnen und Kollegen in Sekretariaten, die mit Reisekosten befasst sind

Inhalt:

Einführung in das Reisekostenrecht am PC

Referentinnen:

Yvonne Paukner, Abteilung Personal und Organisation
Petra Rüks, Abteilung Personal und Organisation

Termin:

8. und 9. März 2016

Dauer:

Jeweils 9.00 bis 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 6, Alte Botanik

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abteilung Personal und Organisation

Haben Sie neu an der Uni angefangen?

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen, die neu an der Uni angefangen haben

Inhalt:

Rundgang zu den Sekretariaten der Universitätsverwaltung und der Fakultäten

Referentinnen:

Susan Hirschle-Kuhn

Gabriele Ziemann-Wagner

Termin:

15. März 2016

Dauer:

10.00 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Treffpunkt Schloss-Mittelbau, Säulenhalle

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>

(Abteilung Personal und Organisation)

Abteilung Personal und Organisation

Beratung „Führung und Zusammenarbeit“

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus Forschung, Lehre und Verwaltung

Inhalt:

In unserer Universität arbeiten die unterschiedlichsten Menschen zusammen. Nur gemeinsam können die anstehenden Aufgaben bewältigt werden. Dass dabei im Alltag von Arbeitsteams nicht immer alles von selbst rund läuft, ist daher völlig klar: Führungskräfte wachsen in ihre Aufgabe hinein oder müssen im Laufe der Zeit bestehende Teamstrukturen und Aufgabenverteilungen verändern. Mitarbeiter/innen bekommen neue Kolleg/innen und neue Aufgaben. Über den richtigen Lösungsweg gibt es unterschiedliche Auffassungen.

In unserer Beratung möchten wir Sie unterstützen, diese und andere Fragestellungen zu lösen und Ihre individuelle Handlungskompetenz im Themenbereich „Führung und Zusammenarbeit“ zu stärken.

Fragestellungen für eine Beratung aus Sicht der Führungskräfte:

- Was ist mein Selbstverständnis von meiner Rolle als Führungskraft?
- Wie kann ich meinen eigenen Führungsstil entwickeln?
- Wie kann ich richtig delegieren?
- Woran erkenne ich frühzeitig Probleme im Team oder bei einem Teammitglied und wie kann ich sie dann lösen?
- Wie kann ich schwierige Gesprächssituationen erfolgreich bewältigen?

Fragestellungen für eine Beratung aus Sicht der Mitarbeiter/innen:

- Wie kann ich selbst zu meiner Integration in ein neues Team beitragen?
- Wie kann ich Probleme, heikle Themen mit meiner Führungskraft oder im Kollegenkreis ansprechen?
- Wie bringe ich Ideen und Verbesserungsvorschläge in mein Team ein?

Kontakt:

Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung,
Tel.: 22862, Julia.Kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

Vorgehensweise:

Es ist jederzeit eine telefonische Terminvereinbarung für ein Beratungsgespräch möglich. Die Beratung unterliegt der Vertraulichkeit.

Abteilung Personal und Organisation

Qualifizierungs- und Entwicklungsberatung

Zielgruppe:

Kollegen und Kolleginnen aus Forschung, Lehre und Verwaltung

Inhalt:

Im Rahmen unserer gezielten Personalentwicklung bieten wir Führungskräften und Mitarbeiter/innen individuelle Beratung in allen Fragen rund um das Thema Qualifizierung und Weiterentwicklung an. Diese Beratung kann in einem persönlichen Einzelgespräch erfolgen, oder auch als moderiertes Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter/in, um gemeinsam passgenaue Entwicklungsmöglichkeiten abzuklären.

Mögliche Fragen für eine Beratung:

- Welche Kompetenzen und Fähigkeiten benötige ich (oder mein/e Mitarbeiter/in) aktuell/zukünftig, um meine Arbeitsaufgaben kompetent erfüllen zu können?
- Wie können diese Kompetenzen und Fähigkeiten erworben bzw. ausgebaut werden?
- Welche Möglichkeiten habe ich als Führungskraft meine Mitarbeiter/innen – neben klassischen Seminaren, Trainings, Tagungen ... - zu fördern und zu entwickeln?
- Welche Möglichkeiten gibt es, komplette Teams bzw. Arbeitsgruppen in Umbruch- und Veränderungsphasen gezielt weiterzuentwickeln?

Kontakt:

Julia Kettelhack, Referat Personal- und Organisationsentwicklung, Tel. -22862;
Julia.Kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

Vorgehensweise:

Es ist jederzeit eine telefonische Terminvereinbarung für ein Beratungsgespräch möglich. Die Beratung unterliegt der Vertraulichkeit.

KIM – IT-Dienste

ILIAS 5 für Verwaltungsangestellte und wissenschaftliche Hilfskräfte

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein Hohenheimer Benutzerkonto

Inhalt:

Die ILIAS Lernplattform wird mittlerweile in vielen Fakultäten zur Unterstützung der Präsenzlehre, der Organisation als auch zur Kommunikation und Zusammenarbeit unter Lehrenden und Lernenden genutzt

Es werden die Grundfunktionen sowie Struktur und Aufbau der ILIAS Lernplattform der Universität Hohenheim vorgestellt.

Referent:

Ulrich Forster

Termin:

5. und 6. Oktober 2015

Dauer:

Jeweils 10.00 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

KIM – IT-Dienste

Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionssystem)

Zielgruppe:

Web-Redakteure

Inhalt:

- Aufbau und grafisches Konzept der Homepage
- Bedienung von TYPO3
- Schreiben im Netz

Referent:

Björn Zinner

Termin:

6. Oktober 2015

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

per E-Mail: bjoern.zinner@uni-hohenheim.de

KIM – IT-Dienste

PowerPoint 2013: Einführung

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein Hohenheimer Benutzerkonto

Inhalt:

- grundlegende und hilfreiche Funktionen
- Folien-, Notizen- und Handzettelmaster bearbeiten
- erfolgreiche Visualisierungs- und Gestaltungstechniken anwenden
- mit PowerPoint präsentieren

Referent:

Ulrich Forster

Termin:

13. und 14. Oktober 2015

Dauer:

Jeweils 10.00 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

KIM – IT-Dienste

Excel 2013: Einführung

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein Hohenheimer Benutzerkonto

Inhalt:

- Erstellen von Tabellen
- Kopieren von Zelleninhalten
- einfache Berechnungen durchführen
- Diagramme erstellen und formatieren

Referent:

Christian Starke

Termin:

20. und 21. Oktober 2015

Dauer:

Jeweils 10.00 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

KIM – IT-Dienste

TYPO3 für Fortgeschrittene

Zielgruppe:

Web-Redakteure

Inhalt:

Die Schulung vertieft vorhandenes Wissen zur Redaktion Ihrer Einrichtungshomepage und führt in die Verwendung spezieller Funktionalitäten ein:

- Neue Navigation – Konzept, Änderungen, Seitenanpassung
- Verwendung von Plugins: Mehrfache Inhaltselemente, News, Topic Teaser, ...
- Formulare erstellen
- HP-Konfiguration
- Tipps für Redakteure: Lesezeichen, Änderungsverlauf, ...

Referent:

Björn Zinner

Termin:

3. November 2015

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

per E-Mail: bjoern.zinner@uni-hohenheim.de

KIM – IT-Dienste

Word 2013

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein Hohenheimer Benutzerkonto
Grundlagenkenntnisse und praktische Erfahrungen mit Word

Inhalt:

- Einfügen und Formatieren von Grafiken
- Feldfunktionen nutzen
- Kopf- und Fußzeilen bearbeiten
- Nummerierung und Aufzählung automatisieren
- Tabellen einfügen und bearbeiten
- Automatische Verzeichnisse erstellen
- Dokument- und Formatvorlagen bearbeiten
- Serienbriefe erstellen

Referent:

Christian Starke

Termin:

9. November, 10. November und 11. November 2015

Dauer:

Jeweils 10.00 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

KIM – IT-Dienste

Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionssystem)

Zielgruppe:

Web-Redakteure

Inhalt:

- Aufbau und grafisches Konzept der Homepage
- Bedienung von TYPO3
- Schreiben im Netz

Referent:

Björn Zinner

Termin:

2. Dezember 2015

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 6 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

per E-Mail: bjoern.zinner@uni-hohenheim.de

KIM – IT-Dienste

Einführung in TYPO3 (Homepage-Redaktionssystem)**Zielgruppe:**

Web-Redakteure

Inhalt:

- Aufbau und grafisches Konzept der Homepage
- Bedienung von TYPO3
- Schreiben im Netz

Referent:

Björn Zinner

Termin:

2. Februar 2016

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

per E-Mail: bjoern.zinner@uni-hohenheim.de

KIM – IT-Dienste

TYPO3 für Fortgeschrittene

Zielgruppe:

Web-Redakteure

Inhalt:

Die Schulung vertieft vorhandenes Wissen zur Redaktion Ihrer Einrichtungshomepage und führt in die Verwendung spezieller Funktionalitäten ein:

- Neue Navigation – Konzept, Änderungen, Seitenanpassung
- Verwendung von Plugins: Mehrfache Inhaltselemente, News, Topic Teaser, ...
- Formulare erstellen
- HP-Konfiguration
- Tipps für Redakteure: Lesezeichen, Änderungsverlauf, ...

Referent:

Björn Zinner

Termin:

1. März 2016

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

PC-Raum 5 (KIM), Kirchnerstr. 5 (Alte Botanik)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Anmeldung:

per E-Mail: bjoern.zinner@uni-hohenheim.de

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Grundkurs

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Inhalt:

- Vermittlung der Grundfertigkeiten zur Erstversorgung verletzter Personen
- Ausbildung zum Ersthelfer

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

25. November 2015

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Training

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Voraussetzung:

Personen, deren Grundkurs mindestens 1 Jahr, jedoch nicht länger als 2 Jahre zurückliegt

Inhalt:

Auffrischung des Grundkurswissens

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

26. November 2015

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Grundkurs

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Inhalt:

- Vermittlung der Grundfertigkeiten zur Erstversorgung verletzter Personen
- Ausbildung zum Ersthelfer

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

13. Januar 2016

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Training

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Voraussetzung:

Personen, deren Grundkurs mindestens 1 Jahr, jedoch nicht länger als 2 Jahre zurückliegt

Inhalt:

Auffrischung des Grundkurswissens

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

14. Januar 2016

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Arbeitssicherheit

Unfälle durch Ladungssicherung verhüten!

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen, insbesondere Fahrzeugführer, der Universität Hohenheim, die ständig mit dem Verladen von Gütern betraut sind

Inhalt:Gesetzliche Grundlagen

- Verantwortliche in der Ladungssicherung
- Gesetze und Verordnungen in der Ladungssicherung
- Sanktionen und Strafen in der Ladungssicherung

Physikalische Grundlagen

- Haftreibung, Gleitreibung
- Reibbeiwerte von verschiedenen Materialien
- Ermitteln von Reibbeiwerten mit Hilfe des Königsberger Koffers
- Lastverteilungsplan, Maße, Gewichte, Achslasten

Fachpraxis

- Fahrversuche mit verschiedenen Reibwerten und Gewichten auf einem Tieflader
- Verzurren von Maschinen im Diagonal-, Schräg- und Direktzurren mit Zurrketten
- Verzurren von verschiedenen Gütern nach der Methode des Niederzurrens mit Spanngurten
- Herstellen von künstlichen Stirnwänden
- Ablegereife von Zurrmitteln
- Sonstige Hilfsmittel zur Ladungssicherung

Referent:

Fahrlehrer der Fa. DEULA Baden-Württemberg GmbH, Kirchheim/Teck

Termin:

16. Februar 2016

Dauer:

9.00 bis 16.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Schulungsraum des Ihinger Hofes in Renningen

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Grundkurs

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Inhalt:

- Vermittlung der Grundfertigkeiten zur Erstversorgung verletzter Personen
- Ausbildung zum Ersthelfer

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

9. März 2016

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Arbeitssicherheit

Erste-Hilfe-Training

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen der Universität Hohenheim

Voraussetzung:

Personen, deren Grundkurs mindestens 1 Jahr, jedoch nicht länger als 2 Jahre zurückliegt

Inhalt:

Auffrischung des Grundkurswissens

Referentin:

Astrid Loy, Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Termin:

10. März 2016

Dauer:

8.30 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsort:

Raum 153, Verfügungsgebäude, Fruwirthstr. 12

Teilnehmerzahl:

Mindestens 12 Personen, maximal 20 Personen

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Abmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
Kostenfreie Abmeldung bis 14 Tage vor Beginn. Danach sind Sie verpflichtet, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen. Ansonsten werden dem Institut 30 € in Rechnung gestellt.

Betriebliche Gesundheitsförderung

Gedächtnistraining

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Integratives Hirnleistungstraining (IHT) ohne Leistungsdruck, aber mit Spaß und Freude! Man kann sie in Schwung halten, die „grauen Zellen“, und etwas gegen Vergesslichkeit und Nachlassen der Konzentrationsfähigkeit tun.

Das IHT für Gesunde nach der Methode Professor Fischers richtet sich an alle Altersgruppen. Das Training fördert alle wichtigen Sinneswahrnehmungen, Konzentration, Aufmerksamkeit und Merkfähigkeit, damit die neuen Herausforderungen und Aufgaben im Alltag leichter bewältigt werden können.

Sie erhalten Einblick in die theoretischen Grundlagen des Gedächtnistrainings und erkennen, wie mit praktischen und leicht erlernbaren Übungen die Merkfähigkeit trainiert und gesteigert werden kann.

Referentin:

Adelheid Schnepf, Diplom-Sozialpädagogin

Termin:

15. und 16. März 2016

Dauer:

Jeweils von 10.00 bis 12 Uhr

Veranstaltungsort:

Hörsaal 31 (F.I.T.) Museumsflügel, 1. OG

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt.

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Betriebliche Gesundheitsförderung

Selbstmotivation und innere Balance

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

- Was ist Selbst-Motivation? Wie kann das gehen?
- Energiequellen und Energieräuber: Was treibt mich an? Was bremst mich aus?
- Ich kann nicht so, wie ich will: Umgang mit Diskrepanzen
- Wie unsere eigenen Denkweisen unsere Motivation beeinflussen
- Selbstverantwortung: sehe ich mich als Gestalter oder als Opfer der Umstände?
- Resilienzfaktoren und ihr Einfluss auf die persönliche Motivation
- Innere Balance durch Klarheit über eigene Werte, Motive und Ziele

Die Arbeitswelt und damit die Arbeit der meisten Menschen hat sich in den letzten Jahren gravierend verändert. Arbeitsverdichtung, schnellere und häufigere Veränderungen, neue Anforderungen, Konflikte am Arbeitsplatz u.a.m. stellen uns vor Herausforderungen und werden häufig als Belastung erlebt. Im Seminar geht es darum zu reflektieren, was die eigenen, inneren Beweggründe für die Arbeit sind: Was ist mir besonders wichtig im Zusammenhang mit meiner Arbeit, welche Ziele strebe ich im Arbeitsleben an? Ist all dieses mit meiner Arbeitssituation und den äußeren Rahmenbedingungen in Einklang zu bringen oder sehe ich hier Diskrepanzen? Welche Möglichkeiten gibt es, auch bei Diskrepanzen, meine Motivation nicht zu verlieren bzw. wieder zu gewinnen? Sie lernen, bewusster mit belastenden Situationen umzugehen und mehr Gelassenheit zu entwickeln.

Methoden:

Impuls-Referate, Einzelreflektion, Gruppenarbeit, Übungen

Referentin:

Susanne Schnalzer, Coach, Beraterin, Trainerin

Termin:

17. und 18. Februar 2016

Dauer:

Jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Hörsaal 31 (FIT)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Abteilung Personal und Organisation)

Beauftragte für Chancengleichheit

Gesprächsgruppe: Männer vereinbaren Beruf und Familie

Zielgruppe:

Kollegen

Inhalt:

Jede Familiensituation hat ihre eigenen Bedingungen, die für einen Mann die Anforderungen an die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ganz spezifisch stellen. Vor allem, da die Berufswelt auch bei Männern Überstunden und 150%igen Einsatz einfordert. Trotzdem oder gerade deswegen ist ein Austausch untereinander eine gute Möglichkeit von den Kenntnissen und Lösungen anderer in einer solchen Situation zu profitieren. Angesprochen sind Männer in Verantwortung für Kinder als auch bei Pflege von Angehörigen. Ziel ist es, Ihnen einen Rahmen zu bieten, in dem Sie sich regelmäßig treffen und austauschen können.

Referentin:

Andrea Unger, Beauftragte für Chancengleichheit

Termin:

1. Oktober 2015

Dauer:

12.00 bis 13:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Haben Sie schon für sich eine Patientenverfügung gemacht? Haben Ihre Eltern Vollmachten erteilt? Um im Falle eines Falles Regelungen getroffen zu haben, gibt es inzwischen Vorlagen und Musterbeispiele. Welche Besonderheiten gibt es dazu zu beachten? Hier erfahren Sie die wichtigsten Eckpunkte.

Referentin:

Frau Schumm, Notarin a.D.

Termin:

6. Oktober 2015

Dauer:

14.00 bis 15.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Körpersprache – gibt es eine weibliche? Und wenn ja, nutzt sie mir im Konflikt?

Zielgruppe:

Kolleginnen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Inhalt:

Der erste Eindruck wird bestimmt durch die Körperhaltung, die Mimik, die Bewegungsweise. Wenn wie in anderen Bereichen die Kommunikation von Frauen und Männern verschieden gehandhabt wird, ist das auch so bei Körpersprache? Mit Versuchen und Rollenspiel werden Ihnen die einzelnen Elemente bewusster. Sie können sie besser lesen und auch selber besser einsetzen. Durch das Weiterentwickeln Ihrer eigenen Körpersprache werden Sie befähigt werden, auch in Konfliktsituationen darauf zurückzugreifen.

Ziel ist es, Ihre Kompetenz und Ihre innere Ruhe in einer Konfliktsituation zu erhöhen.

Referentin:

Andrea Unger, Beauftragte für Chancengleichheit

Termin:

12. November 2015

Dauer:

13.00 bis 15.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Zufriedenheit und Widerstandskraft durch Selbstfürsorge

Zielgruppe:

Kolleginnen

Inhalt:

Wenn Angehörige Pflege benötigen, dann ist das eine Extremsituation auf die wir meist unvorbereitet sind. Unvorbereitet sind wir vor allem auf den Umgang mit uns selbst. Unser Inneres Team schaltet sich ein und versucht uns durch die stressige Situation zu manövrieren. Allerdings will jeder Teil des Inneren Teams etwas anderes. Der Perfektionist möchte, dass der Job perfekt erledigt wird und mahnt zur Sorgfalt. Der Kritiker nörgelt, dass die Doppelbelastung zur Katastrophe führt, der Familienmensch in Ihnen mahnt vielleicht zur Verantwortung gegenüber der pflegebedürftigen Person.

In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit Ihrem Inneren Team. Wir erarbeiten für Ihren Alltag Beispiele, wie Sie zukünftig besser mit den Situationen umgehen und agieren können.

Referentin:

Sibylle Schade

Termin:

2. Dezember 2015

Dauer:

9.00 bis 15.30 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Sicher im Umgang mit Konflikten für pflegende Mitarbeiterinnen

Zielgruppe:
Kolleginnen

Inhalt:

Die eigenen Angehörigen zu pflegen ist eine Herausforderung, sie bringt viel Freude mit sich, führt aber auch immer wieder zu Konflikten. Gerade wenn dieser Einsatz mit dem Arbeits- und Familienalltag koordiniert werden muss. Kleinere und größere Konflikte ergeben sich durch die verschiedenen Anforderungen immer wieder. Bleiben diese Konflikte ungelöst, binden sie viel Energie, die für anderes gebraucht wird.

Wenn Sie wissen möchten, wie man konstruktiv Konflikte angeht, sind Sie in diesem Seminar richtig. Wir arbeiten mit Übungen und an Beispielen aus Ihrem Alltag.

Referentin:
Susanne Happel

Termin:
17. Dezember 2015

Dauer:
13.30 bis 17.30 Uhr

Veranstaltungsort:
Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:
Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:
<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:
Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Selbstorganisation im Spannungsfeld zwischen Beruf und Familienpflichten

Zielgruppe:

Kolleginnen

Inhalt:

Tipps zum Zeitmanagement erscheinen oft einfach: Emails periodisch abarbeiten, wichtige Arbeitsvorgänge erledigen, wenn wir fit sind ... usw. Gleichzeitig haben wir unterschiedliche Rollen in verschiedenen Gruppen: Mitarbeiterin, Vorgesetzte, Tochter... Jeder Tipp, den wir umsetzen, hat Auswirkungen auf die Menschen unseres Umfelds. Die Reaktionen der Anderen reichen von positiv bis negativ. So versanden gute Anläufe schnell wieder im Gruppendruck.

Ziel ist es, die eigene Rolle in den Gruppen zu erkennen. Sie erwerben Wissen zur besonderen Dynamik in Gruppen, um Ihr Zeitmanagement nachhaltig zu verbessern.

Referentin:

Carolina Winkelbach

Termin:

21. Januar 2016

Dauer:

9.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Berufsplanung mit Familienpflichten (Schritt 1)

Zielgruppe:

Kolleginnen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Inhalt:

Durch Familienpflichten erscheint es uns oft, dass wir nicht viele Freiheit haben, um unseren Berufsweg zu planen. Tatsache ist, dass manche Entwicklungen der Familienpflichten und deren Aufwand nicht planbar sind. Plötzliche größere Pflegebedürftigkeit ebenso wie eine sehr anstrengende Pubertätskrise eines Kindes überraschen uns und erzeugen damit eine Zeit mit erhöhtem Stress. Das Gefühl, nur noch reagieren zu können und nicht mehr wirklich selber bestimmen zu können, steht oft im Vordergrund. Hier werden wir als Erstes den IST- Zustand betrachten, um ein genaueres Bild zu erhalten. Oft lassen sich damit schon erste Lösungsmöglichkeiten erahnen.

Ziel ist, selbständig ein genaueres Bild des IST- Zustandes entwickeln zu können.

Referentin:

Andrea Unger, Beauftragte für Chancengleichheit

Termin:

28. Januar 2016

Dauer:

9.30 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Berufsplanung mit Familienpflichten (Schritt 2)

Zielgruppe:

Kolleginnen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Inhalt:

Mit dem IST-Zustand in der Tasche werden wir durch gemeinsame und kreative Übungen erste Lösungsmöglichkeiten entwickeln. Diese werden wir mit dem ‚großen‘ Ziel, Zwischenzielen und runden Zielen zu einem ganzen Berufsplan zusammenfügen. Ebenso wird es Teil dieses Planes sein, Alternativen, Ausstiege oder Umkehren zu ermöglichen. Damit haben Sie eine Grundlage für die gezielte Gestaltung Ihres Arbeitslebens. Dieses ist unabhängig davon, ob Sie erst am Anfang Ihres Berufslebens stehen oder eher am Ende.

Ziel ist es, aktiv einen Berufsplan zu erstellen. Da dieser unvollständig sein wird, werden Sie ebenfalls Tipps und Techniken zum weiteren Bearbeiten erhalten.

Referentin:

Andrea Unger, Beauftragte für Chancengleichheit

Termin:

25. Februar 2016

Dauer:

9.30 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Beauftragte für Chancengleichheit

Berufsplanung mit Familienpflichten für Ältere (Schritt 3)

Zielgruppe:

Kolleginnen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Inhalt:

Manche gehen nicht unbedingt in Rente, um ruhig daheim zu sitzen. Andere müssen auch in der Rente noch dazu verdienen. Die Berufsplanung endet damit für die wenigsten mit 63 Jahren. Gerade bei Zuverdienst sind die letzten Jahre der Einzahlung in die Rentenkasse wichtig. Die Pflege von Angehörigen werden wir hier auch deutlicher thematisieren. Sie werden hier Ihre Visionen zum Älterwerden ein wenig konkreter benennen und betrachten, um zu wissen, was in den Jahren davor sinnvoll ist, einzuplanen.

Ziel ist es, für Ihre Aktivitäten im Alter zu planen und diese in Ihrer jetzigen Situation umzusetzen.

Referentin:

Andrea Unger, Beauftragte für Chancengleichheit

Termin:

24. März 2016

Dauer:

9.30 bis 12.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Seminarraum Alte Post

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

<https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>
(Einrichtung Beauftragte für Chancengleichheit)

Rückfragen:

Beauftragte für Chancengleichheit, Andrea Unger, Tel: 24244,
mail: bfc@verwaltung.uni-hohenheim.de

Sprachenzentrum

Englisches Sprachtraining zur Mittagszeit: „Brownbag-Lunch“

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Wenn Sie Ihren Mittagsimbiss in angenehmer Atmosphäre verbringen und „nebenbei“ ein wenig Ihr Englisch trainieren möchten, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! In einer kleinen, informellen Gruppe können Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten bei interessanten Themen (z.B. Telephoning, writing emails und presenting) verbessern.

Brown Bag Lunch Series

Bring your own lunch and come and learn how to write emails, use telephone language correctly and give a presentation. Packed with interesting topics this workshop has been specially designed for you to relax and enjoy your own “packed lunch” while brushing up your English in a social and stimulating atmosphere.

On 5 different dates we'll be covering the following topics:

- Introductions: introducing yourself and others, small talk, job talk, special interests and hobbies.
- Telephoning: to make/change appointments, arrange meetings, take and leave messages etc.
- Emailing: how to write emails, email phrases, etc.
- Presenting: what is different about giving presentations in English
- Role plays: daily situations at work and dealing with international students.

Referentin:

Linda Keller

Termine:

21. Oktober 2015, 11. November 2015, 9. Dezember 2015,
20. Januar 2016, 10. Februar 2016

Dauer:

Jeweils 12.00 bis 14.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Euro-Forum, Raum 105

Teilnehmerzahl:

10 Teilnehmer

Anmeldung:

keine Anmeldung notwendig

Sprachenzentrum

Mitarbeiter/innen lernen Sprachen

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Es gibt viele Gründe, warum Mitarbeiter/innen der Universität Hohenheim Sprachen lernen. Am hochschuleigenen Sprachenzentrum können sie derzeit aus einer Palette von 11 Sprachen wählen - alle angebotenen Sprachkurse stehen auch Bediensteten offen.

Eine Dienstreise in ein anderes Land steht an und man möchte zu-mindest ein paar Grundkenntnisse der Landessprache im Gepäck haben. Bei einem Projekt werden Experten gesucht, die neben Englisch auch mit guten Kenntnissen in der Sprache der Partner glänzen können. Im alltäglichen Verwaltungsdschungel der Uni brauchen Studierende Menschen, die neben Deutsch auch Englisch können.

Als besonderen Service für das Uni-Personal bieten die Bereichsleiter/innen der verschiedenen Sprachen eine persönliche Beratung an, um den passenden Kurs zu finden und sich einzuschreiben.

Die 2-stündigen Kurse pro Woche kosten 50 €.

Manche Anfängerkurse werden nur 4-stündig angeboten und kosten somit 100 €. Bei regelmäßiger Teilnahme erstattet die Abteilung Personal und Organisation die Kosten für nichtwissenschaftliche Bedienstete.

Anträge bitte nach Kursende an Helga Schabel, Abteilung Personal und Organisation, Tel. 22026, helga.schabel@verwaltung.uni-hohenheim.de

Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen sollten sich um eine individuelle Lösung mit ihrem Institut bemühen.

Neue Kurse beginnen ab 19. Oktober 2015

Eine Beratung ist jederzeit möglich:

<https://spraz.uni-hohenheim.de/beratung>

KIM - Bibliotheksdienste

Literaturrecherche

Zielgruppe:

Kolleginnen und Kollegen im nichtwissenschaftlichen Bereich

Inhalt:

Das Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM) führt regelmäßige Schulungen zum Thema Literatursuche und Literaturbeschaffung durch:

- Bibliothekskataloge
- E-Journals
- HohSearch
- Fachdatenbanken (z.B. Scopus, wiso, CAB Abstracts etc.)
- Dokumentlieferdienste (Fernleihe, subito, LEA)
- Literaturverwaltung mit RefWorks und Citavi

Referent/in:

siehe im Intranet unter „F.I.T. Seminare“

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html> (Einrichtung KIM)

Termin:

siehe im Intranet unter „F.I.T. Seminare“

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html> (Einrichtung KIM)

Dauer:

siehe im Intranet unter „F.I.T. Seminare“

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html> (Einrichtung KIM)

Veranstaltungsort:

siehe im Intranet unter „F.I.T. Seminare“

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html> (Einrichtung KIM)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt

Anmeldung:

siehe im Intranet unter „F.I.T. Seminare“

<https://www.uni-hohenheim.de/weiterbildung.html> (Einrichtung KIM)

Lehrveranstaltungen

Teilnahme an Lehrveranstaltungen

Zielgruppe:

Technische Angestellte der Universität Hohenheim, die das Wissen in ihrem Fachgebiet vertiefen wollen

Inhalt:

Teilnahme an fachbezogenen Lehrveranstaltungen

Bei Praktika ist eine Rücksprache mit dem jeweiligen Dozenten erforderlich

Referent/in:

Laut Vorlesungsverzeichnis

Termin:

Laut Vorlesungsverzeichnis

Dauer:

Laut Vorlesungsverzeichnis

Veranstaltungsort:

Laut Vorlesungsverzeichnis

Teilnehmerzahl:

Begrenzt

Anmeldung:

erforderlich bei der jeweiligen Dozentin / dem jeweiligen Dozenten

Sport

Bewegte Mittagspause – Funktionelle Fitnessgymnastik

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Diese Stunde bietet ein Allround-Fitnessprogramm. Neben der Aktivierung des Herz-Kreislauf-Systems werden wichtige Muskelgruppen unter Berücksichtigung der funktionellen Gymnastik gekräftigt und gedehnt. Stabilisationstraining und die Einbindung unterschiedlicher Hand- und Trainingsgeräte (Theraband, kleine Hanteln usw.) intensivieren die Übungen und tragen zu einem abwechslungsreichen Training bei.

Referenten:

Kerstin Hoffbauer / Erhard Glück

Termin:

dienstags und donnerstags

Dauer:

12.15 bis 13.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Universitätssportanlage, Sporthalle (Egilolfstr. 47, 70599 Stuttgart)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

**Informieren Sie sich bitte vor der ersten Teilnahme
im Internet unter
www.uni-hohenheim.de/unisport**

Sport

Rückenfit

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

Rückenprobleme sind häufig eine Folgeerscheinung von allgemein Bewegungsmangel und sitzender beruflicher Tätigkeit. Durch Schulung der koordinativen Fähigkeiten, Wirbelsäulenmobilisation und eine allgemeine Kräftigung der Rumpfmuskulatur wollen wir diesen Beschwerden entgegenwirken und Prophylaxe für einen gesunden Rücken betreiben.

Der Einsatz von Musik und gymnastischen Kleingeräten tragen zu einer vielseitigen Stundengestaltung bei.

Im Kurs werden immer wieder auch Impulse für ein gesundes rückengerechtes Alltagsverhalten gesetzt und geschult.

Referent:

Erhard Glück

Termin:

montags

Dauer:

17.00 bis 18.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Sporthalle Haus Birkach (Grüningerstr. 25, 70599 Stuttgart)

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

**Informieren Sie sich bitte vor der ersten Teilnahme
im Internet unter
www.uni-hohenheim.de/unisport**

Sport

Spezielle Kursangebote im Wintersemester: 12. Oktober 2015 – 5. Februar 2016

Zielgruppe:

Alle Kolleginnen und Kollegen

Autogenes Training

Inhalt:

Autogenes Training ist eine wirksame und zeitgemäße Methode, um innere Ruhe und Gelassenheit zu erlangen. Es kann uns helfen, unsere vielseitigen Aufgaben im Alltag zu bewältigen, z.B. dem „Arbeits- bzw. Unistress“ samt Prüfungsängsten zu begegnen.

Feldenkrais

Inhalt:

Der Name „Feldenkrais“ stammt vom Begründer Moshe Feldenkrais. Die Feldenkrais-Methode ist eine Lernmethode. Weder langweilige Wiederholungen der gleichen Übung noch die Pflicht, dass es wehtun muss, um „gut“ zu sein, sind Bestandteil.

In den Stunden werden unter verbaler Anleitung ungewohnte Bewegungssequenzen erarbeitet, meist in ruhiger Atmosphäre und mit dem Focus auf die Wahrnehmung und dem Respekt der eigenen Grenzen.

Pilates

Inhalt:

Die Pilates-Methode verfolgt einen ganzheitlichen Zugang. Pilates lehrt Sie, Ihre Kraft aus dem Inneren, der eigenen Mitte (z. B. Bauchbereich) heraus zu entwickeln, sich auf die Atmung und die wichtigsten Haltemuskeln zu konzentrieren. Das Training stabilisiert und strafft den Körper, die Körperhaltung wird verbessert. Die Beweglichkeit nimmt zu und lässt die Bewegungen leichter und anmutiger erscheinen.

Sie lernen in dieser Stunde die wichtigsten Grundprinzipien der Pilates-Methode kennen.

Tai Chi Chuan

Inhalt:

Tai Chi Chuan ist eine der inneren Kampfkünste aus China. Das Tai Chi Chuan des Wudangstils ist von überraschender Einfachheit und Natürlichkeit, die Bewegungen sind rund und fließend und lassen die Prinzipien von Yin und Yang jederzeit erkennen. Die Bewegungen sind auch für junge Leute eine Herausforderung und fördern Fitness und Gesundheit.

Die im Kurs praktizierten Übungen sind auch für Anfänger geeignet und beinhalten:

- eine Bewegungsfolge der Wudang-Handform
- Grundlagen der Bewegungsprinzipien des Tai Chi Chuan
- Partnerübungen zur Entspannung und Lockerheit und zum Grundverständnis der Selbstverteidigung

Yoga

Inhalt:

Yoga ist ein uraltes System aus Indien, das in der Praxis über die Vereinigung von Körper und Geist ein psychisches Gleichgewicht und Gesundheit anstrebt.

Hatha-Yoga ist energetisierend und entspannend, der Körper wird durch vielfältige Übungen angesprochen und der Geist lernt, sich immer mehr ohne Ablenkung zu konzentrieren.

Die speziellen Körperhaltungen (Asanas), Atem-, Entspannungs- und Konzentrationsübungen machen uns sensibler, aufnahmefähiger und verändern unsere Welt-sicht und Lebensweise.

Durch das stetige Üben werden Achtsamkeit, Flexibilität, Kraft und Ausdauer auf allen Ebenen des Seins entwickelt und es hilft uns, mit Rückgrat, offenem Herzen, klarem Kopf und Gelassenheit durchs Leben zu gehen und unseren Alltag zu meistern.

Veranstaltungsorte:

Universitäts-Sportgelände, Gymnastikraum der Unisporthalle, Egilolfstr. 47
Alte Bauernschule, Gymnastiksaal (UG), Egilolfstr. 48-52

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt

Anmeldung:

<https://www.uni-hohenheim.de/unisport>

**Informieren Sie sich bitte vor der ersten Teilnahme
im Internet unter
www.uni-hohenheim.de/unisport**

Hinweise auf weitere Fortbildungsmöglichkeiten

Fortbildungsprogramm der Führungsakademie

Allgemeine dienstliche Fortbildung in der Landesverwaltung Baden-Württemberg für alle Beschäftigten.

Das Programm der Führungsakademie mit fachbezogenen und fachübergreifenden Themen für nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kann in der Abteilung Personal und Organisation, Zimmer 122.1, Helga Schabel, oder unter www.fuehrungsakademie.landbw.de eingesehen werden.

Fortbildungsprogramm der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie

Allgemeine Fortbildung mit fachbezogenen und fachübergreifenden Themen.

Das Programm kann in der Abteilung Personal und Organisation, Zimmer 122.1, Helga Schabel, oder unter www.w-vwa.de eingesehen werden.

Veranstaltungen des Gleichstellungsbüros für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen

In begrenztem Umfang ist auch die Teilnahme von nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen an diesen Veranstaltungen möglich. Auskünfte erteilt Rotraud Konca unter der Telefonnummer 23478.

Hinweise / Regeln zu Anmeldung und Teilnahme

Wie melde ich mich an?

Für alle Veranstaltungen dieses Fortbildungsprogramms ist grundsätzlich eine Anmeldung erforderlich. Sollte dies ausnahmsweise nicht der Fall sein, ist dies bei der Kursbeschreibung gesondert vermerkt.

Die Anmeldung erfolgt online unter <https://fortbildung.uni-hohenheim.de> oder unter <https://uni-hohenheim.de/weiterbildung.html>. Als Anmeldebestätigung erhalten Sie eine automatische Email-Bestätigung.

Selbstverständlich müssen Sie Ihre Führungskraft von dieser Anmeldung unterrichten und sie muss der Teilnahme zustimmen.

Gehen mehr Anmeldungen ein, als Plätze vorhanden sind, so entscheidet sich die Teilnahme nach dem Eingang der Anmeldungen. Melden Sie sich bitte rechtzeitig online ab, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. So können vorgemerkte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nachrücken.

Sie können sich auch weiterhin mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite des Fortbildungsprogrammes anmelden.

Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie von der Abteilung Personal und Organisation.

Wird die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen auf die Arbeitszeit angerechnet?

Der Besuch der Seminare von Seite 1 bis Seite 27, Seite 30 und Seite 32 bis 33 liegt im dienstlichen Interesse. Die Teilnahme an den auf Seite 28 und 29, Seite 31 und Seite 34 bis Seite 36 und den ab Seite 41 aufgeführten Veranstaltungen wird wegen des vorrangig nichtdienstlichen Charakters nicht auf die Arbeitszeitzeit angerechnet.

Wer trägt die Kosten?

Der größte Teil der in diesem Programm aufgeführten Veranstaltungen ist kostenfrei. Lediglich die Englischkurse des Sprachenzentrums erfordern einen Eigenbeitrag. Die Kanzlerin hat jedoch entschieden, dass dieser Eigenbeitrag bei regelmäßiger und aktiver Teilnahme nichtwissenschaftlicher Bediensteter aus zentralen Ressourcen erstattet wird. Sie bezahlen bei der Anmeldung an das Sprachenzentrum. Nach Ende des Kurses werden Ihnen die Kosten gegen Vorlage einer Kopie der Teilnahmebestätigung unter Angabe der Bankverbindung erstattet.

Waren Sie zufrieden?

Um das Fortbildungsangebot stetig verbessern zu können, würden wir uns freuen, wenn Sie den Bewertungsbogen, der in den Veranstaltungen ausgeteilt wird, an die Abteilung Personal und Organisation, zu Händen Helga Schabel, zurückschicken würden.

Anmeldung

Seminar:

Name:

E-mail:

Telefon:

Einrichtung:

Die Teilnahme ist mit der Führungskraft abgesprochen und erfolgt während der Arbeitszeit.

Unterschrift der Führungskraft:

Frau/Herr

Einrichtung:

hat am

am Seminar

teilgenommen.

**Unterschrift der Referentin/
des Referenten:**

An der Erstellung dieses Programms haben mitgewirkt:

**Dr. Klaus-Peter Aiple, Michael Ancutici, Ralf Gantert, Julia Kettelhack,
Helga Schabel, Viktor Scholl, Andrea Unger, Gabriele Ziemann-Wagner**